

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Dirección Ejecutiva	Incrementar la infraestructura de la calidad en el Ecuador, acreditando organismos de evaluación de la conformidad necesarios para el desarrollo de la producción de bienes y servicios priorizados.	Número de Organismos de Evaluación de la Conformidad nuevos acreditados que apoyan las actividades de regulación y control.	11 Organismos de Evaluación de la Conformidad nuevos acreditados que apoyan las actividades de regulación y control.
2	Dirección Ejecutiva	Incrementar la infraestructura de la calidad en el Ecuador, acreditando organismos de evaluación de la conformidad necesarios para el desarrollo de la producción de bienes y servicios priorizados.	Número de campos o alcances de acreditación por sector priorizado.	102 campos o alcances de acreditación por sector priorizados.
3	Dirección Ejecutiva	Incrementar la eficiencia institucional del Servicio de Acreditación Ecuatoriano.	Porcentaje de cumplimiento de obligaciones (votaciones, comentarios, solicitud de información) ante IAAC, IAF e ILAC.	85 % cumplimiento de obligaciones (votaciones, comentarios, solicitud de información) ante IAAC, IAF e ILAC.
4	Dirección Ejecutiva	Incrementar el desarrollo del talento humano en el Servicio de Acreditación Ecuatoriano.	Número de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional.	57 servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional.
5	Dirección Ejecutiva	Incrementar el desarrollo del talento humano en el Servicio de Acreditación Ecuatoriano.	Porcentaje de inclusión de personas con discapacidades.	3,77 % de inclusión de personas con discapacidades.
6	Dirección Ejecutiva	Incrementar el uso eficiente del presupuesto en el Servicio de Acreditación Ecuatoriano.	Porcentaje de ejecución presupuestaria.	50,91 % de ejecución presupuestaria.
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
1	Dirección de Acreditación en Inspección	Incrementar el aseguramiento de las partes interesadas de acuerdo a los estándares y normas establecidas MEDIANTE la acreditación de organismos de inspección.	Numero de Organismos de inspección nuevos acreditados	6 Organismos de inspección nuevos acreditados
2	Dirección de Acreditación en Inspección	Incrementar el aseguramiento de las partes interesadas de acuerdo a los estándares y normas establecidas MEDIANTE la acreditación de organismos de inspección.	Número de campos o alcances de acreditación por sector priorizado	44 campos o alcances de acreditación por sector priorizado
3	Dirección de Acreditación en Certificación	Incrementar el aseguramiento de las partes interesadas de acuerdo a los estándares y normas establecidas MEDIANTE la acreditación de organismos de certificación.	Número de Organismos de Certificación nuevos acreditados	1 Organismos de Certificación nuevos acreditados
4	Dirección de Acreditación en Certificación	Incrementar el aseguramiento de las partes interesadas de acuerdo a los estándares y normas establecidas MEDIANTE la acreditación de organismos de certificación.	Número de campos o alcances de acreditación por sector priorizado	2 campos o alcances de acreditación por sector priorizado
5	Dirección de Acreditación en Certificación	Incrementar el aseguramiento de las partes interesadas de acuerdo a los estándares y normas establecidas MEDIANTE la acreditación de organismos de certificación.	Numero de evaluaciones in situ y testificaciones realizadas para los procesos de acreditación	38 evaluaciones in situ y testificaciones realizadas para los procesos de acreditación
6	Dirección de Acreditación en Laboratorios	Incrementar el aseguramiento de las partes interesadas de acuerdo a los estándares y normas establecidas MEDIANTE la acreditación de laboratorios.	Número de laboratorio nuevos acreditados	4 laboratorios nuevos acreditados
7	Dirección de Acreditación en Laboratorios	Incrementar el aseguramiento de las partes interesadas de acuerdo a los estándares y normas establecidas MEDIANTE la acreditación de laboratorios.	Número de campos o alcances de acreditación por sector priorizado.	56 campos o alcances de acreditación por sector priorizado.
8	Dirección de Gestión de la Calidad	Incrementar el nivel de satisfacción de los OECs respecto al servicio de acreditación recibido MEDIANTE la mejora continua del sistema de gestión de la acreditación.	Porcentaje de reuniones "Revisión por la Dirección" realizadas.	100% de reuniones "Revisión por la Dirección" realizadas.
9	Dirección de Gestión de la Calidad	Incrementar el nivel de satisfacción de los OECs respecto al servicio de acreditación recibido MEDIANTE la mejora continua del sistema de gestión de la acreditación.	Porcentaje de solicitudes de actualización de Documentos del SGA atendidos	100% de solicitudes de actualización de Documentos del SGA atendidos.
10	Dirección de Gestión de la Calidad	Incrementar el nivel de satisfacción de los OECs respecto al servicio de acreditación recibido MEDIANTE la mejora continua del sistema de gestión de la acreditación.	Porcentaje de cumplimiento de obligaciones (votaciones, comentarios, solicitud de información) ante IAAC, IAF e ILAC	85 % de cumplimiento de obligaciones (votaciones, comentarios, solicitud de información) ante IAAC, IAF e ILAC.
11	Dirección de Análisis de la acreditación	Incrementar la disponibilidad de información estadística y estratégica sobre los procesos de acreditación MEDIANTE la elaboración y actualización de metodologías de levantamiento de datos; y producción de información estadística de calidad	Número de boletines estadísticos referentes al ámbito de la acreditación	3 boletín estadístico referentes al ámbito de la acreditación.
12	Dirección de Análisis de la acreditación	Incrementar la disponibilidad de información estadística y estratégica sobre los procesos de acreditación MEDIANTE la elaboración y actualización de metodologías de levantamiento de datos; y producción de información estadística de calidad	Número de informes estratégicos y de tendencia sobre distintas temáticas dentro del ámbito de competencia del SAE	2 informe estratégico y de tendencia sobre distintas temáticas dentro del ámbito de competencia del SAE.
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
1	Dirección Zonal 8 Guayaquil	Mantener el control sobre la calidad de los productos importados MEDIANTE la verificación de la validez en el ámbito de la acreditación de los certificados de conformidad	Porcentaje de solicitudes para importaciones gestionadas en el tiempo óptimo de revisión	98,57 % de solicitudes para importaciones gestionadas en el tiempo óptimo de revisión
2	Dirección Zonal 8 Guayaquil	Mantener el control sobre la calidad de los productos importados MEDIANTE la verificación de la validez en el ámbito de la acreditación de los certificados de conformidad	Porcentaje de solicitudes para procesos en el ámbito de comercialización nacional gestionadas en SAE en el tiempo oportuno.	96,43 % de solicitudes para procesos en el ámbito de comercialización nacional gestionadas en SAE en el tiempo oportuno.
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
1	Dirección Administrativa Financiera	Incrementar la eficiencia en la administración de los recursos financieros, tecnológicos, logísticos, bienes y servicios MEDIANTE el mejoramiento de la gestión y los procedimientos propios de la Dirección Administrativa Financiera	Porcentaje de ejecución presupuestaria	50,91 % de ejecución presupuestaria
2	Dirección de Administración del Talento Humano	Incrementar los niveles de Bienestar, Seguridad, Salud Ocupacional y Competencias Laborales MEDIANTE la implementación de los diferentes subsistemas del Talento Humano	Número de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional.	57 servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional.
3	Dirección de Administración del Talento Humano	Incrementar los niveles de Bienestar, Seguridad, Salud Ocupacional y Competencias Laborales MEDIANTE la implementación de los diferentes subsistemas del Talento Humano	Porcentaje de inclusión de personas con discapacidades	3,77 % de inclusión de personas con discapacidades
4	Dirección de Asesoría Jurídica	Incrementar la eficiencia en la gestión jurídica respecto a los requerimientos y actuaciones externas e internas MEDIANTE el despacho, patrocinio y gestión jurídica precautelando los intereses institucionales.	Número de días promedio en la emisión de criterios jurídicos	3,5 días promedio en la emisión de criterios jurídicos
5	Dirección de Asesoría Jurídica	Incrementar la eficiencia en la gestión jurídica respecto a los requerimientos y actuaciones externas e internas MEDIANTE el despacho, patrocinio y gestión jurídica precautelando los intereses institucionales.	Número de informes jurídicos	3 informes jurídicos
6	Unidad de Comunicación Social	Incrementar el posicionamiento institucional en su público objetivo MEDIANTE la difusión y promoción de sus actividades	Número de eventos realizados y/o cubiertos	6 eventos realizados y/o cubiertos
7	Unidad de Comunicación Social	Incrementar el posicionamiento institucional en su público objetivo MEDIANTE la difusión y promoción de sus actividades	Número de productos y material diseñado	18 productos y material diseñado
8	Unidad de Comunicación Social	Incrementar el posicionamiento institucional en su público objetivo MEDIANTE la difusión y promoción de sus actividades	Número de campañas internas de comunicación realizadas	6 campañas internas de comunicación realizadas
9	Unidad de Planificación y Gestión Estratégica	Incrementar el nivel de cumplimiento de las actividades relacionadas con el POA/PAPP de las Direcciones y Unidades MEDIANTE la implementación de herramientas de planificación, mecanismos de seguimiento y control y un adecuado uso de los recursos institucionales	Número de reportes LOTAIP enviados	6 reportes LOTAIP enviado

10	Unidad de Planificación y Gestión Estratégica	Incrementar el nivel de cumplimiento de las actividades relacionadas con el POA/PAPP de las Direcciones y Unidades MEDIANTE la implementación de herramientas de planificación, mecanismos de seguimiento y control y un adecuado uso de los recursos institucionales.	Porcentaje de proyectos de gasto corriente actualizados en GPR	90,91% de proyectos de gasto corriente actualizados en GPR
11	Unidad de Tecnologías de Información y Comunicación	Incrementar la eficiencia de los servicios tecnológicos MEDIANTE el mejoramiento de la gestión y optimización de los recursos	Porcentaje de equipos realizados mantenimiento	50% de equipos realizados mantenimiento
12	Unidad de Tecnologías de Información y Comunicación	Incrementar la eficiencia de los servicios tecnológicos MEDIANTE el mejoramiento de la gestión y optimización de los recursos	Porcentaje de soluciones desarrolladas ó adquiridas ó adaptadas	100 % de soluciones desarrolladas ó adquiridas ó adaptadas
				Reporte del GPR
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/06/2018	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a4):			UNIDAD DE PLANIFICACIÓN	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			MG. MARCO BEDÓN	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			mbedon@acreditacion.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 3316610 EXTENSIÓN 132	