Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	**Descripción de la unidad**	**Objetivo de la unidad**	**Indicador**	**Meta cuantificable**
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Dirección Ejecutiva	Incrementar la eficiencia institucional del Servicio de Acreditación Ecuatoriano.	Porcentaje de proyectos de inversión en riesgo.	100% de proyectos de inversión en riesgo.
2	Dirección Ejecutiva	Incrementar el uso eficiente del presupuesto en el Servicio de Acreditación Ecuatoriano.	Porcentaje de ejecución presupuestaria en gasto corriente.	13.66 % de ejecución presupuestaria en gasto corriente.
3	Dirección Ejecutiva	Incrementar el uso eficiente del presupuesto en el Servicio de Acreditación Ecuatoriano.	Porcentaje de ejecución presupuestaria en inversión.	5.16 % de ejecución presupuestaria en inversión.
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
1	Dirección de Gestión de Calidad	Incrementar el nivel de satisfacción de los OECs respecto al servicio de acreditación recibido MEDIANTE la mejora continua del sistema de gestión de la acreditación.	Porcentaje de Procedimientos Actualizados del SGA	100% de Procedimientos Actualizados del SGA
2	Dirección de Gestión de Calidad	Incrementar el nivel de satisfacción de los OECs respecto al servicio de acreditación recibido MEDIANTE la mejora continua del sistema de gestión de la acreditación.	Porcentaje de Registros (Formatos) Actualizados del SGA	100% Porcentaje de Registros (Formatos) Actualizados del SGA
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
1	Dirección Administrativa Financiera	Incrementar la eficiencia en la administración de los recursos financieros, tecnológicos, logísticos, bienes y servicios MEDIANTE la aplicación de los procesos establecidos y de la normativa legal vigente. .	Porcentaje de ejecución presupuestaria en gasto corriente.	13.66 % de ejecución presupuestaria en gasto corriente.
2	Dirección Administrativa Financiera	Incrementar la eficiencia en la administración de los recursos financieros, tecnológicos, logísticos, bienes y servicios MEDIANTE la aplicación de los procesos establecidos y de la normativa legal vigente.	Porcentaje de ejecución presupuestaria en inversión.	5.16 % de ejecución presupuestaria en inversión.
3	Unidad de Comunicación Social	Incrementar el posicionamiento institucional en su público objetivo MEDIANTE la difusión y promoción de sus actividades	Número de eventos realizados y/o cubiertos.	2 evento realizado y/o cubierto.
4	Unidad de Comunicación Social	Incrementar el posicionamiento institucional en su público objetivo MEDIANTE la difusión y promoción de sus actividades.	Número de notas difundidas en las Redes Sociales (Facebook).	156 notas difundidas en las Redes Sociales (Facebook).
5	Unidad de Comunicación Social	Incrementar el posicionamiento institucional en su público objetivo MEDIANTE la difusión y promoción de sus actividades.	Número de notas difundidas en las Redes Sociales (Twitter).	273 notas difundidas en las Redes Sociales (Twitter).
6	Unidad de Comunicación Social	Incrementar el posicionamiento institucional en su público objetivo MEDIANTE la difusión y promoción de sus actividades.	Número de productos y material diseñado.	4 productos y material diseñado.
7	Unidad de Planificación	Incrementar el nivel de cumplimiento de las actividades relacionadas con la Planificación Institucional de las Direcciones del Servicio de Acreditación Ecuatoriano MEDIANTE la implementación de herramientas de planificación, mecanismos de seguimiento y control y un adecuado uso de los recursos institucionales	Porcentaje de Cumplimiento de actualización de indicadores.	100% de Cumplimiento de actualización de indicadores.
8	Unidad de Planificación	Incrementar el nivel de cumplimiento de las actividades relacionadas con la Planificación Institucional de las Direcciones del Servicio de Acreditación Ecuatoriano MEDIANTE la implementación de herramientas de planificación, mecanismos de seguimiento y control y un adecuado uso de los recursos institucionales	Porcentaje de proyectos de inversión en riesgo.	100% proyectos de inversión en riesgo.
7	Dirección de Talento Humano	Incrementar los niveles de Bienestar, Seguridad, Salud Ocupacional y Competencias Laborales MEDIANTE la implementación de los diferentes subsistemas del Talento	Porcentaje de cumplimiento de la inclusión de personas con discapacidad.	4.23 % de cumplimiento de la inclusión de personas con discapacidad.
8	Dirección de Talento Humano	Incrementar los niveles de Bienestar, Seguridad, Salud Ocupacional y Competencias Laborales MEDIANTE la implementación de los diferentes subsistemas del Talento.	Porcentaje de rotación de nivel operativo.	18.49 % de rotación de nivel operativo.
9	Dirección de Talento Humano	Incrementar los niveles de Bienestar, Seguridad, Salud Ocupacional y Competencias Laborales MEDIANTE la implementación de los diferentes subsistemas del Talento	Porcentaje de rotación de nivel directivo.	60.00 % de rotación de nivel directivo.
10	Dirección de Talento Humano	Incrementar los niveles de Bienestar, Seguridad, Salud Ocupacional y Competencias Laborales MEDIANTE la implementación de los diferentes subsistemas del Talento	Número de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional (2017)	Número de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional (2017).
11	Dirección de Talento Humano	Incrementar los niveles de Bienestar, Seguridad, Salud Ocupacional y Competencias Laborales MEDIANTE la implementación de los diferentes subsistemas del Talento.	Porcentaje de personal con nombramiento provisional.	0% de personal con nombramiento provisional.
13	Dirección de Talento Humano	Reducir el tiempo de duración de los concursos de méritos y oposición MEDIANTE la preparación oportuna de la documentación habilitante relacionada.	Porcentaje de personal con nombramiento.	34.09 % de personal con nombramiento.
9	Dirección de Asesoría Jurídica	Incrementar la eficiencia de la gestión de la Dirección de Asesoría Jurídica MEDIANTE la emisión de criterios jurídicos e instrumentos legales, de acuerdo al marco legal establecido, solicitados por los servidores del Servicio de Acreditación Ecuatoriano en los tiempos y plazos adecuados.	Número de días promedio en la emisión de criterios jurídicos	0,84 días promedio en la emisión de criterios jurídicos.
10	Dirección de Asesoría Jurídica	Incrementar la eficiencia de la gestión de la Dirección de Asesoría Jurídica MEDIANTE la emisión de criterios jurídicos e instrumentos legales, de acuerdo al marco legal establecido, solicitados por los servidores del Servicio de Acreditación Ecuatoriano en los tiempos y plazos adecuados.	Número de días plazo promedio para la emisión de informes y pronunciamientos	6,07 días plazo promedio para la emisión de informes y pronunciamientos.
				Reporte del GPR

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	28/02/2017
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a4):	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):	MG. MARCO BEDÓN
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	mbedon@acreditacion.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(02) 3316610 EXTENSIÓN 132