

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                                         |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                        |
| Tipo de trámite                                                                                                               | Denominación del formulario                    | Descripción del formulario                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos                      |
| Atención a quejas y sugerencias.                                                                                              | Formulario en línea para quejas y sugerencias. | El formulario debe contener los datos personales del ciudadano que presenta su queja o sugerencia y el nombre del funcionario o área a quién se dirige, así como una breve descripción de los hechos (actos o irregularidades no transparentes o de corrupción) con expresión del lugar y tiempo en el que fue cometido; también la identificación y el rol de donde surge la queja. De ser posible, adjuntar documentación de respaldo e indicar si los hechos referidos están siendo o han sido investigados por otra dependencia o institución pública. | <a href="#">Portal de trámites ciudadanos del SAE.</a>                                 |
| Acceso a información o documentación institucional.                                                                           | Solicitud de acceso de información pública.    | El interesado a acceder a la información pública que reposa en la institución y manejan o producen las personas jurídicas de derecho público, deberá hacer una solicitud escrita ante el titular de la institución. En dicha solicitud deberá constar en forma clara la identificación del solicitante y la ubicación de los datos o temas, motivo de la solicitud y tendrá una respuesta en el plazo señalado en el artículo 9 de esta Ley.                                                                                                               | <a href="#">Formato de acceso a la información.</a>                                    |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                                                                        |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 31/03/2017                                                                             |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                                                              |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | MENSUAL                                                                                |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):                                                                              |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL                                                          |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):                                                          |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | LIC. MARCIA VILLAFUERTE                                                                |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                                             |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <a href="mailto:mvillafuerte@acreditacion.gob.ec">mvillafuerte@acreditacion.gob.ec</a> |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                                              |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | (02) 3316610 EXTENSIÓN 114                                                             |