

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA**

DATOS GENERALES	
Nombre de la Unidad Administrativa Financiera o de la Entidad Operativa Desconcentrada que rinde cuentas:	SERVICIO DE ACREDITACIÓN ECUATORIANO SAE
Pertenece a qué institución:	
Adscrita a qué institución:	MINISTERIO DE INDUSTRIAS Y PRODUCTIVIDAD

FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE	
Función Ejecutiva	X
Función Legislativa	
Función Judicial	
Función de Transparencia y Control Social	
Función Electoral	
GAD	

SECTOR:	
SECRETARÍAS NACIONALES	
MINISTERIOS COORDINADORES	
MINISTERIOS SECTORIALES	
INSTITUTOS DE PROMOCIÓN Y NORMALIZACIÓN	
INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN	
CONSEJOS NACIONALES DE IGUALDAD	
EMPRESAS PÚBLICAS	
AGENCIAS DE REGULACIÓN Y CONTROL	
SECRETARÍAS TÉCNICAS	
BANCA PÚBLICA	
SERVICIOS	X
INSTITUCIONES DE SEGURIDAD	
DIRECCIONES	
CORPORACIONES	
PROGRAMAS	
CONSEJOS	
OTRA INSTITUCIONALIDAD	

NIVEL QUE RINDE CUENTAS:	MARQUE CON UNA X
Unidad de Administración Financiera - UDAF:	X
Entidad Operativa Desconcentrada - EOD:	
Unidad de Atención o Gestión - UA-G:	

DOMICILIO	
Provincia:	Pichincha
Cantón:	Quito
Parroquia:	La Concepción
Dirección:	Av. América N37-204 y Juan José Villalengua
Correo electrónico:	consultas@acreditacion.gob.ec
Página web:	www.acreditacion.gob.ec
Teléfonos:	(593) (2) 3316610
RUC:	1768141520001

REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
Nombre del o la representante legal de la institución:	Eco. Johana Zapata Maldonado
Cargo del o la representante legal de la institución:	Directora Ejecutiva
Fecha de designación:	25 de julio de 2016
Correo electrónico:	dejecutiva@acreditacion.gob.ec
Teléfonos:	(593) (2) 3316610 Ext. 130

RESPONSABLE DE LA ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA:	
Nombre del o la responsable:	-
Cargo:	-
Fecha de designación:	-
Correo electrónico:	-
Teléfonos:	-

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA**

Nombre del o la responsable:	Mg. Marco Bedón
Cargo:	Responsable de la Unidad de Planificación
Fecha de designación:	01 de octubre de 2016
Correo electrónico:	mbedon@acreditacion.gob.ec
Teléfonos:	(593) (2) 3316610 Ext. 132

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del o la responsable:	Lic. Marcia Villafuerte
Cargo:	Responsable de la Unidad de Comunicación
Fecha de designación:	30 de agosto de 2016
Correo electrónico:	mwillafuerte@acreditacion.gob.ec
Teléfonos:	(593) (2) 3316610 Ext. 114

DATOS DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS:	
Período del cual rinde cuentas:	01 de enero al 31 de diciembre de 2016
Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	Mayo de 2017
Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	Difusión virtual a nivel nacional

COBERTURA GEOGRÁFICA NACIONAL: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
COBERTURA	N.- DE UNIDADES
Nacional	1

COBERTURA GEOGRÁFICA TERRITORIAL: ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS QUE INTEGRA:	
COBERTURA	N.- DE UNIDADES
Zonal	-
Regional	-
Provincial	-
Distrital	-
Circuitos	-

COBERTURA GEOGRÁFICA: UNIDADES DE ATENCIÓN O GESTIÓN QUE INTEGRA:						
NIVEL	N.- DE UNIDADES	COBERTURA	N. USUARIOS	GÉNERO	NACIONALIDADES O PUEBLOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Nacional	1	Nacional	5662	n/a	Mestizos, montubios, indígenas, afroecuatorianos.	Registro número de usuarios del SAE.
Zonal						
Regional						
Provincial						
Distrital:						
Circuital:						
Cantonal:						
Parroquial:						
Comunidad o recinto:						

PARTICIPACIÓN CIUDADANA		
PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Se han implementado mecanismos de participación ciudadana para la formulación de planes y políticas.	NO	-
Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio.	NO	-

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA		
MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Consejo Ciudadanos Sectoriales	NO	-

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA**

Diálogos periódicos de deliberación	NO	-
Consejo Consultivo	SÍ	Consejo T. Consultivo 2016
Agenda pública de Consulta a la ciudadanía	NO	-
Audiencia pública	NO	-
Otros	-	-

NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD			
COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	ESPACIO EN EL QUE SE GENERO EL COMPROMISO	RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
COMPROMISO: Tomar acciones para reducir los tiempos de proceso que dependen del SAE para cumplir con los procedimientos de acreditación.	Foro Ciudadano de Rendición de Cuentas 2015	El SAE actualmente se encuentra en el proceso de reforma de los procedimientos de acreditación.	Informe del tiempo promedio de acreditación.
COMPROMISO: Desarrollar, apoyar y promover herramientas y mecanismos para la contratación pública que fortalezcan la compra a productores nacionales.	Foro Ciudadano de Rendición de Cuentas 2015	Durante el 2016 se mantuvo acercamientos con el SERCOP a fin de desarrollar los esquemas de inspección y de acreditación de organismos de evaluación de la conformidad para confirmar las declaraciones del componente de Valor Agregado Ecuatoriano en los contratos ejecutados por el Estado ecuatoriano y de esta forma cumplir con la Constitución de la República (Artículo 284 numeral 2).	Informe de la Dirección de Inspección del SAE respecto a mecanismos de contratación pública.
COMPROMISO: Trabajar en la difusión de los nuevos esquemas de acreditación desarrollados por el SAE aplicables en la evaluación de la conformidad de productos, por ejemplo a través de la página web del SAE.	Foro Ciudadano de Rendición de Cuentas 2015	El SAE a través de la página web, difunde los procedimientos, criterios y esquemas de acreditación desarrollados por las áreas técnicas de la institución, aplicables en la evaluación de la conformidad.	Informe de la difusión de los documentos sobre acreditación y nuevos esquemas.
COMPROMISO: Continuar fortaleciendo la acreditación de organismos de evaluación de la conformidad en el Ecuador y el reconocimiento nacional e internacional del SAE como la entidad pública de acreditación en el país.	Foro Ciudadano de Rendición de Cuentas 2015	En el año 2016 se registró un 60% de crecimiento en las acreditaciones de los OEC, de 2013 a 2016 hay un promedio de 30 organismos nuevos.	Informe resultado de acreditaciones otorgadas por el SAE.
COMPROMISO: Impulsar el desarrollo de nuevos cursos virtuales sobre normas de acreditación diseñados para expertos técnicos, a través de la plataforma del SAE.	Foro Ciudadano de Rendición de Cuentas 2015	Participación de 19 personas. Índice de satisfacción del curso: 89.25%.	Informe de capacitaciones a evaluadores.
COMPROMISO: Impulsar reuniones con las autoridades ambientales a fin de armonizar y fortalecer los criterios de control ambiental.	Foro Ciudadano de Rendición de Cuentas 2015	A fin de armonizar y fortalecer los criterios de control ambiental se realizaron reuniones con SENA, MCE, MIPRO, INEN, ARCH, MAE.	Registro de reuniones con autoridades del sector ambiental.
COMPROMISO: Impulsar la acreditación y la certificación de competencias en los laboratorios de las entidades públicas de control y de los institutos públicos de investigación.	Foro Ciudadano de Rendición de Cuentas 2015	58 laboratorios acreditados de entidades públicas (9 en 2016).	Listado de Laboratorios acreditados de entidades públicas. Fuente SNL.
COMPROMISO: Continuar con el desarrollo de esquemas de acreditación para sistemas y servicios de salud y trabajar por la sostenibilidad de los esquemas actuales.	Foro Ciudadano de Rendición de Cuentas 2015	En el año 2016 se solicitaron las suspensiones voluntarias de los organismos acreditados en este esquema, sin embargo SAE retoma los acercamientos con ACESS a fin de promover nuevos esquemas en el sector de la salud.	Informe de la Dirección de Inspección del SAE, respecto a esquemas de acreditación para servicios de salud.

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA**

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SÍ O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
Veedurías ciudadanas	NO	-	n/a
Observatorios ciudadanos	NO	-	n/a
Comités de usuarios	NO	-	n/a
Defensorías comunitarias	NO	-	n/a
Otros	-	-	-

RENDICIÓN DE CUENTAS				
PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SÍ O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal m Art. 7 LOTAIP[1])	OBSERVACIONES
FASE 0	Conformación del equipo de rendición de cuentas: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención.	Sí	Designación equipo responsable.	
	Diseño de la propuesta del proceso de rendición de Cuentas.	Sí	Propuesta del Proceso.	
FASE 1	Evaluación de la Gestión Institucional: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención.	Sí	Evaluación Gestión Institucional SAE-GPR.	
	Llenar el Formulario de informe de rendición de cuentas establecido por el CPCCS para la UDAF, EOD y Unidad de Atención.	Sí	Formulario Preliminar.	
	Redacción del Informe de rendición de cuentas	Sí	Resumen Ejecutivo de Rendición de Cuentas.	
	Socialización interna y aprobación del Informe de rendición de cuentas por parte de los responsables.	Sí	Registro asistentes en difusión interna del informe.	
FASE 2	Difusión del Informe de rendición de cuentas a través de distintos medios.	Sí	Informe para difusión en medios institucionales.	
	Planificación de los eventos participativos	Sí	Propuesta para Evaluación ciudadana.	
	Realización del evento de rendición de cuentas	Sí	Evaluación ciudadana, tabulación de la encuesta	
	Fecha en que se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía.	Sí	Mayo de 2016.	
	Lugar donde se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía:	Sí	Rendición de cuentas en línea a nivel nacional.	
Incorporación de los aportes ciudadanos en el Informe de rendición de cuentas.	Sí	Formulario final.		
FASE 3	Entrega del Informe de rendición de cuentas al CPCCS, a través del ingreso del Informe en el sistema virtual.	Sí	Certificado CPCCS.	

Describe los principales aportes ciudadanos recibidos:
<p>• Aportes: Tiempo de respuesta del SAE en el proceso de acreditación. Mejorar los tiempos de respuesta por parte del Servicio de Acreditación Ecuatoriano en los procesos de acreditación. Por ejemplo en la generación de expedientes de auditorías, respuestas de acciones correctivas, solicitudes de evidencias adicionales y resoluciones de acreditación.</p> <p>- "Se debería disminuir los tiempos de respuesta por parte del SAE". - "Mejorar los tiempos de respuesta de los procesos de acreditación". - "Celeridad en las respuestas a las solicitudes enviadas por los OEC". - "... debería acortar los tiempos para poder abarcar más campos en la acreditación...".</p> <p>COMPROMISO: El Servicio de Acreditación Ecuatoriano, en base a los resultados de la evaluación de su gestión, referente al proceso de acreditación, ha tomado acciones para reducir los tiempos, esto mediante reformas al procedimiento. Esta es una meta planificada por la institución para el tercer trimestre del 2017. Sus avances serán reportados a través del sistema GPR.</p> <p>• Aportes: Número de expertos y evaluadores calificados. Ampliar la red de expertos y evaluadores.</p> <p>- "Tener una mayor cantidad de expertos técnicos...". - "Ampliar su red de expertos". - "Se incremente el número de evaluadores en el campo de laboratorios clínicos...".</p>

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA**

COMPROMISO: Para cubrir la demanda de evaluadores, el SAE ha diseñado un plan de capacitación, en las modalidades presencial y virtual, enfocada a la formación continua de evaluadores y evaluadores líderes en los diferentes esquemas de acreditación.

Para la calificación de estos evaluadores, en las diferentes categorías, se aplicará el perfil aprobado por cada Dirección de área (Laboratorios, Inspección y Certificación), donde constan los requisitos específicos. Con relación a expertos técnicos, el Servicio de Acreditación Ecuatoriano ha diseñado un sistema de incentivos para generar una red de expertos que fortalezca la gestión institucional.

La estrategia de comunicación se suma a este objetivo y, a través de los canales de difusión institucional, amplía la convocatoria a nivel nacional para los profesionales de diversas ramas que quieran ser parte del equipo técnico del SAE.

La oferta para el año 2017 será de 36 cursos en laboratorios, certificación e inspección e incluye la formación para homogeneización de criterios de acreditación, con el fin de que los evaluadores del SAE y evaluadores externos apliquen sus conocimientos con un mismo criterio técnico para agilizar los procesos de evaluación.

Además se organizará un plan de capacitación interna con 8 cursos para que los funcionarios actualicen e incrementen sus conocimientos y avancen en su formación.

• **Aportes:** Mejorar la visualización, acceso de procedimientos, reglamentos o formularios, seguimiento y notificación oportuna de cambios o actualizaciones de documentación.

- "La página web sea más fácil de manejar sobre todo cuando se quiere consultar documentos".

- "... en la página web publiquen los documentos del SAE...".

COMPROMISO: Dado que las normas se encuentran en revisión a nivel internacional, el Servicio de Acreditación Ecuatoriano está en espera de estos nuevos lineamientos internacionales para incorporarlos en la documentación institucional, sin que esto frene el trabajo interno de revisión, actualización y elaboración de documentación del Sistema de Gestión de Acreditación institucional, basado en la norma NTE INEN ISO/IEC 17011 y normativas de reconocimiento internacional para los procesos de acreditación de certificados, de sistemas de gestión, de productos, personas, inspección y laboratorios.

Los documentos resultantes de este proceso, previa revisión y aprobación, se publicarán y difundirán a través de la página web y los canales de comunicación institucional.

Además, se ha puesto a disposición de los OEC, ciudadanos y demás interesados el correo electrónico consultas@acreditacion.gob.ec para solventar sus requerimientos de documentación, entre otros.

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

DESCRIPCIÓN DE APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA MATRIZ DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERÍODO ANTERIOR COMO COMPROMISO INSTITUCIONAL	¿SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL?(PONGA SÍ O NO)	RESULTADOS	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
			(Reportar particularidades que dificultaron la incorporación del aporte en la gestión institucional)	
Continuar fortaleciendo la acreditación de organismos de evaluación de la conformidad en el Ecuador y el reconocimiento nacional e internacional del SAE como la entidad pública de acreditación en el país.	SÍ	En el año 2016 se registró un 60% de crecimiento en las acreditaciones de los OEC, de 2013 a 2016 hay un promedio de 30 organismos nuevos.	n/a	Informe resultado de acreditaciones otorgadas por el SAE.
Impulsar la acreditación y la certificación de competencias en los laboratorios de las entidades públicas de control y de los institutos públicos de investigación.	SÍ	58 laboratorios acreditados de entidades públicas (9 en 2016).	n/a	Listado de Laboratorios acreditados de entidades públicas. Fuente SNL.
Impulsar el desarrollo de nuevos cursos virtuales sobre normas de acreditación diseñados para expertos técnicos, a través de la plataforma del SAE.	SÍ	Participación de 19 personas. Índice de satisfacción del curso: 89.25%.	n/a	Informe Capacitación Evaluadores SAE.

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 7O Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación

MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Radio:	0	0,00	0	n/a	n/a	-
Prensa:	0	0,00	0	n/a	n/a	-
Televisión:	0	0,00	0	n/a	n/a	-
Medios digitales:	0	0,00	0	n/a	n/a	-

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en el sitio Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP.	SÍ	Transparencia SAE 2016
Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP.	SÍ	Literal m del Art. 7 de la LOTAIP

PLANIFICACIÓN: ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS AL PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR

ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	PONGA SÍ O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA**

La institución tiene articulado el Plan Estratégico Institucional (PEI) al PNBV	Sí	Plan Estratégico SAE
La institución tiene articulado el Plan Operativo Anual (POA) al PNBV	Sí	Plan Operativo Anual SAE

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:				
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	SI /NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
Políticas públicas interculturales	Sí	Generar inclusión de personas con diferente identificación étnica.	Diversificar la interculturalidad, así como generar igualdad y respeto por la diferencia cultural.	1 Montubio (Masculino) 1 Montubio (Femenino) 1 Indígena (Femenino)
Políticas públicas generacionales	Sí	El Servicio de Acreditación Ecuatoriano, ejecuta los procesos de selección en un marco de igualdad de oportunidades, libre acceso, transparencia y sin discriminación. A través de la Dirección de Talento Humano, se ha realizado procesos de selección sin discriminación generacional, incorporando al equipo personas en proceso de formación, egresados de carreras universitarias, para dar oportunidad de iniciar su experiencia laboral.	El SAE es una institución en la que se ha logrado incorporar personas de distintas edades de acuerdo a los perfiles requeridos. Los resultados evidencian que la mayoría del personal se encuentra entre 26 y 35 años.	# 03 personas (19 a 25 años) # 36 personas (26 a 35 años) # 19 personas (36 a 45 años) # 13 personas (46 a 55 años) # 05 personas (55 a 65 años)
Políticas públicas de discapacidades	Sí	El SAE al cumplir con la inclusión de personas con discapacidad, garantiza que el proceso de selección del personal sea transparente; además, se preocupa por facilitar la accesibilidad a los diferentes pisos y oficinas del SAE a través de ascensores, rampas, puertas con dimensiones óptimas, etc.	Se ha logrado la inclusión laboral de personas con discapacidad, cumpliendo los requerimientos establecidos en la normativa vigente.	# 02 personas (Masculino)
Políticas públicas de género	Sí	Disminuir las brechas de desigualdad instaladas en nuestra sociedad entre hombres y mujeres, generando igualdad de oportunidades y derechos.	Los resultados evidencian que en el SAE existe igualdad de género, cumpliendo así con las políticas públicas.	Jerárquico superior: # 05 personas (Femenino) # 04 personas (Masculino) Funcionarios: # 39 personas (Femenino) # 37 personas (Masculino)
Políticas públicas de movilidad humana	Sí	El SAE tiene apertura para la inclusión de personas de distinta condición migratoria, siempre que se cumpla con los perfiles del puesto y demás exigencias que establece la normativa.	n/a	n/a

ARTICULACIÓN DEL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	
FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	VINCULAR LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA**

Incrementar y mejorar la infraestructura de la calidad en el Ecuador, acreditando organismos de evaluación de la conformidad de alto nivel, necesarios para el desarrollo de la producción de bienes y servicios priorizados.	Incrementar el número de acreditaciones, campos y acreditaciones por campo de organismos de certificación MEDIANTE la implementación de nuevos esquemas de acreditación y la promoción de la acreditación.
	Mantener el control sobre la calidad de los productos importados MEDIANTE la verificación de la validez en el ámbito de la acreditación de los certificados de conformidad.
	Incrementar la oferta de servicios del SAE MEDIANTE el desarrollo de nuevos esquemas de acreditación y el apoyo a las demás actividades institucionales.
	Incrementar el porcentaje de servicios y procesos mejorados MEDIANTE la implementación de una plataforma virtual para la formación de evaluadores y expertos técnicos del SAE.
	Incrementar el número de organismos de inspección acreditados MEDIANTE el desarrollo de nuevos campos de acreditación.
	Incrementar el número de acreditaciones, campos y acreditaciones por campo de laboratorios y proveedores de ensayos de aptitud MEDIANTE la implementación de nuevos esquemas de acreditación y la promoción de la acreditación.
Incrementar la eficiencia institucional del Servicio de Acreditación Ecuatoriano.	Incrementar el porcentaje de cumplimiento a la planificación operativa institucional MEDIANTE la implementación de un Sistema de Planificación y Seguimiento Institucional.
	Incrementar la destreza en el asesoramiento que proporciona la Dirección de Asesoría Jurídica MEDIANTE el levantamiento de un instructivo pormenorizado de las diferentes actividades que desarrolla la dirección.
	Incrementar el posicionamiento institucional en su público objetivo MEDIANTE la difusión y promoción de sus actividades.
Incrementar el desarrollo del talento humano en el Servicio de Acreditación Ecuatoriano.	Incrementar los niveles de bienestar, seguridad, salud ocupacional y competencias laborales MEDIANTE la implementación de los diferentes subsistemas del talento.
Incrementar el uso eficiente del presupuesto en el Servicio de Acreditación Ecuatoriano.	Incrementar la eficiencia en la administración de los recursos financieros, tecnológicos, logísticos, bienes y servicios MEDIANTE la aplicación de los procesos establecidos y de la normativa legal vigente.

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTARIA									
META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO DEL PRESUPUESTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
N.-	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS					
GASTO CORRIENTE									
1	Acreditaciones de organismos de inspección.	Número de acreditaciones de organismos de inspección.	74	73	98,65	2.357,51	2.357,51	100%	
2	Acreditaciones por campo de organismos de inspección.	Número de acreditaciones por campo de organismos de inspección.	133	151	113,53	2.357,51	2.357,51	100%	
3	Campos acreditados de organismos de inspección.	Número de campos acreditados de organismos de inspección.	29	24	82,76	2.357,51	2.357,51	100%	
4	Acreditaciones de organismos de certificación de sistemas de gestión, productos y personas.	Número de acreditaciones de organismos de certificación de sistemas de gestión, productos y personas.	30	21	70,00	3.170,26	3.170,26	100%	

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA**

5	Campos acreditados de organismos de certificación de sistemas de gestión, productos y personas.	Número de campos acreditados de organismos de certificación de sistemas de gestión, productos y personas.	78	111	142,31	3.170,26	3.170,26	100%
6	Acreditaciones por campo de organismos de certificación de sistemas de gestión, productos y personas.	Número de acreditaciones por campo de organismos de certificación de sistemas de gestión, productos y personas.	113	147	130,09	3.170,26	3.170,26	100%
7	Acreditaciones de laboratorios de ensayo, calibración y clínicos.	Número de acreditaciones de laboratorios de ensayo, calibración y clínicos.	146	140	95,89	1.350,31	1.350,31	100%
8	Campos acreditados de laboratorios de ensayo, calibración y clínicos.	Número de campos acreditados de laboratorios de ensayo, calibración y clínicos.	72	68	94,44	1.350,31	1.350,31	100%
9	Acreditaciones por campo de laboratorios de ensayo, calibración y clínicos.	Número de acreditaciones por campo de laboratorios de ensayo, calibración y clínicos.	386	372	96,37	1.350,31	1.350,31	100%
10	Cursos técnicos presenciales ejecutados.	Número de cursos técnicos presenciales ejecutados.	45	36	80,00	21.593,79	21.593,79	100%
11	Personas capacitadas en cursos técnicos presenciales.	Número de personas capacitadas en cursos técnicos presenciales.	1108	922	83,21	21.593,79	21.593,79	100%
12	Solicitudes para importaciones gestionadas en el tiempo óptimo de revisión	Porcentaje de solicitudes para importaciones gestionadas en el tiempo óptimo de revisión.	90%	96%	106,67	3.170,26	3.170,26	100%
13	Solicitudes en revisión técnica para procesos de compras públicas gestionadas en el tiempo óptimo de revisión.	Porcentaje de solicitudes en revisión técnica para procesos de compras públicas gestionadas en el tiempo óptimo de revisión.	90%	96%	106,67	3.170,26	3.170,26	100%
14	Alertas disparadas.	Número de alertas disparadas.	204	484	237,25	3.170,26	3.170,26	100%
15	Ejecución presupuestaria en gasto corriente.	Porcentaje de ejecución presupuestaria en gasto corriente.	100%	99,53%	99,53	59.161,71	59.161,71	100%
16	Ejecución presupuestaria en inversión.	Porcentaje de ejecución presupuestaria en inversión.	100%	97,81%	97,81	59.161,71	59.161,71	100%
17	Estrategias comunicacionales aplicadas para la promoción de la acreditación y los servicios del SAE.	Número de estrategias comunicacionales aplicadas para la promoción de la acreditación y los servicios del SAE.	16	16	100,00	3.783,49	3.783,49	100%
18	Presupuesto asignado a proyectos de innovación y desarrollo (I + D).	Porcentaje de presupuesto asignado a proyectos de innovación y desarrollo (I + D).	100%	100%	100,00	1.611,51	1.611,51	100%
19	Cumplimiento en la planificación institucional.	Porcentaje de cumplimiento en la planificación institucional.	92%	110%	119,57	1.611,51	1.611,51	100%
20	Proyectos de inversión en riesgo.	Porcentaje de proyectos de inversión en riesgo.	20%	0%	0,00	1.611,51	1.611,51	100%
21	Cumplimiento de la inclusión de personas con discapacidad.	Porcentaje de cumplimiento de la inclusión de personas con discapacidad.	4%	4%	100,00	291.388,65	291.388,65	100%
22	Rotación de nivel operativo.	Porcentaje de rotación de nivel operativo.	12%	13,08%	109,00	291.388,65	291.388,65	100%
23	Rotación de nivel directivo.	Porcentaje de rotación de nivel directivo.	30%	29%	96,67	291.388,65	291.388,65	100%
24	Personal con contratos ocasionales.	Porcentaje de personal con contratos ocasionales.	20%	13,69%	68,45	291.388,65	291.388,65	100%

[Literal 4 del Art. 7 de la LOTAIP](#)

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA**

25	Resoluciones, consultas, acuerdos, elaborados y resueltos que han sido requeridos por las direcciones y/o unidades.	Número de resoluciones, consultas, acuerdos, elaborados y resueltos que han sido requeridos por las direcciones y/o unidades.	71	163	229,58	346,97	346,97	100%	
GASTO INVERSIÓN									
26	Verificación de certificados de productos sujetos a control para importación.	% en la verificación de certificados de productos sujetos a control para importación.	75%	75%	100,00	44.257,37	44.257,37	100%	Literal K del Art. 7 de la LOTAIP
27	Actividades encaminadas a promover el interés de los OEC.	% de actividades encaminadas a promover el interés de los OEC.	100%	100%	100,00	23.247,69	23.247,69	100%	
28	Mantenimiento de equipo tecnológico.	% de mantenimiento de equipo tecnológico.	100%	83%	83,33	51.620,87	51.620,87	100%	
29	Administración, coordinación y seguimiento del sistema de alertas.	% de administración, coordinación y seguimiento del sistema de alertas.	75%	75%	100,00	44.257,37	44.257,37	100%	
30	OEC acreditados y reconocidos.	Número OEC acreditados y reconocidos.	45	49	108,89	244.241,48	244.241,48	100%	
31	Acreditaciones y reconocimientos por campo.	Número acreditaciones y reconocimientos por campo.	65	180	276,92	193.212,21	193.212,21	100%	
32	Actividades de capacitación en nuevos esquemas de acreditación.	% de actividades de capacitación en nuevos esquemas de acreditación.	33%	33%	100,00	28.796,31	28.796,31	100%	

CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA: EN CASO DE QUE NO PUEDA LLENAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR META, UTILIZAR ESTA MATRIZ				
ÁREAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
ADMINISTRACION CENTRAL	\$ 1.372.587,76	\$ 1.366.175,62	99,53%	Ejecución presupuestaria SAE 2016
CONFORMIDAD DE LA CALIDAD	\$ 643.721,33	\$ 629.633,30	97,81%	
TOTAL	\$ 2.016.309,09	\$ 1.995.808,92	98,98%	

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO
\$ 2.016.309,09	\$ 1.372.587,76	\$ 1.366.175,62	\$ 643.721,33	\$ 629.633,30

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS					
TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Adjudicados		Finalizados		
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Ínfima cuantía	110	34.412,73	110	34.412,73	Literal i del Art. 7 de la LOTAIP
Publicación	0	0,00	0	0,00	
Licitación	0	0,00	0	0,00	
Subasta inversa electrónica	0	0,00	0	0,00	
Procesos de declaratoria de emergencia	0	0,00	0	0,00	
Concurso público	0	0,00	0	0,00	
Contratación directa	0	0,00	0	0,00	
Menor cuantía	0	0,00	0	0,00	
Lista corta	0	0,00	0	0,00	
Producción nacional	0	0,00	0	0,00	
Terminación unilateral	0	0,00	0	0,00	
Consultoría	0	0,00	0	0,00	
Régimen especial	10	90.914,54	0	0,00	
Catálogo electrónico	13	19.468,58	13	19.468,58	
Cotización	0	0,00	0	0,00	
Ferías inclusivas	0	0,00	0	0,00	

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA**

Otras	2	82.500,00	1	45.000,00
-------	---	-----------	---	-----------

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES:		
ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
n/a	n/a	-

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:		
EXPROPIACIONES/ DONACIONES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
n/a	n/a	-

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL, Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO				
ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTÁMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal h del artículo 7 de la LOTAIP)
n/a	n/a	-		-