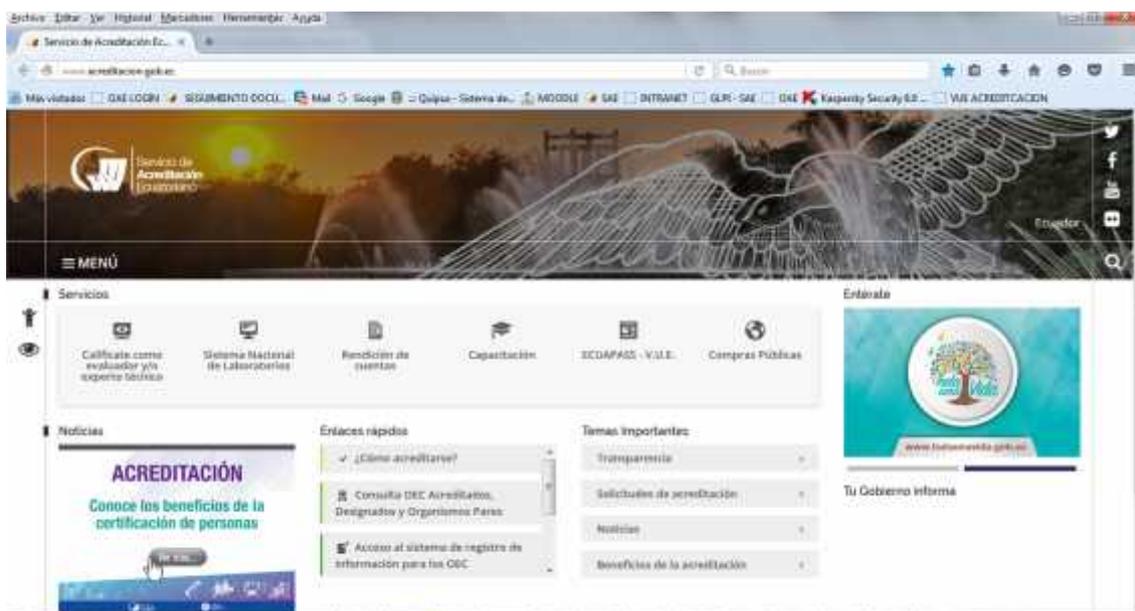


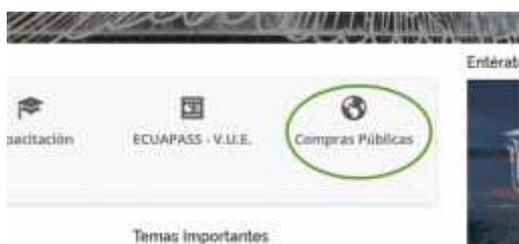
MANUAL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE CERTIFICADOS

Para ingresar al sistema de Verificación de Certificados debemos ir a la siguiente dirección:

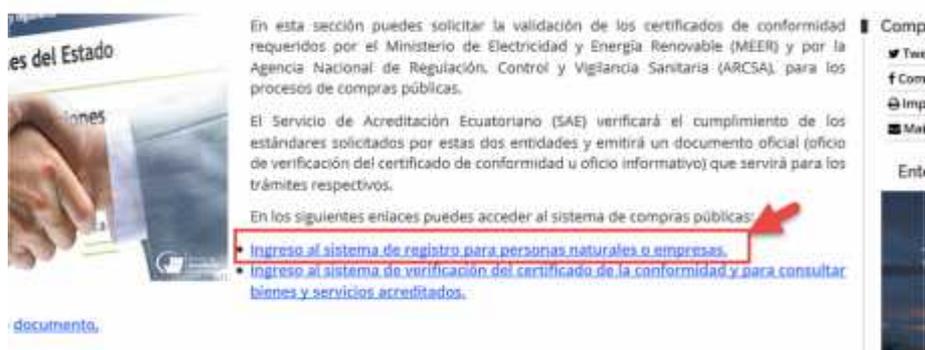
<http://www.acreditacion.gob.ec/>



Una vez en la página principal debes ir a la opción Compras Públicas:

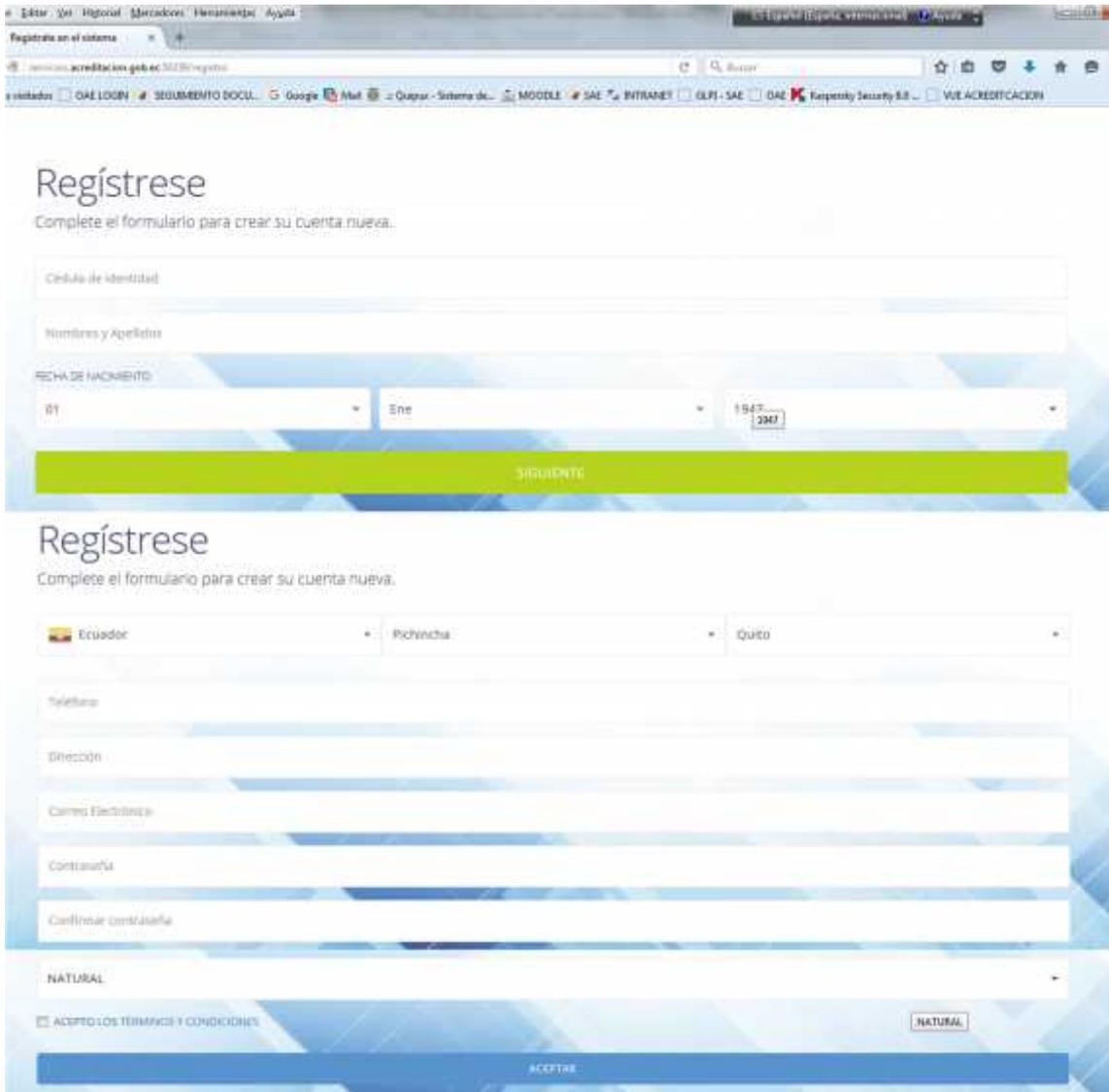


Luego a la opción “Ingreso al sistema de registro para personas naturales o empresas”.



Una vez en el sistema, debemos crear nuestra cuenta de usuario con un clic en **“Crear cuenta nueva”** donde debemos ingresar los campos solicitados:

-) Cédula de identidad.
-) Nombres y apellidos.
-) Fecha de nacimiento, clic para continuar.
-) Luego ingresamos la provincia.
-) El País.
-) La Ciudad.
-) Número de contacto.
-) Dirección de domicilio.
-) Cuenta de correo electrónico (indispensable).
-) Ingresaremos una contraseña y la confirmaremos.
-) Seleccionaremos el tipo de persona (natural o jurídica).
-) Aceptaremos los términos y condiciones.
-) Y finalizaremos con un clic en **Aceptar**.



Regístrese

Complete el formulario para crear su cuenta nueva.

Cédula de identidad

Nombres y Apellidos

FECHA DE NACIMIENTO

01 Ene 1947

SIGUIENTE

Regístrese

Complete el formulario para crear su cuenta nueva.

Ecuador Pichincha Quito

Teléfono

Dirección

Correo Electrónico

Contraseña

Confirmar contraseña

NATURAL

ACEPTO LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES

NATURAL

ACEPTAR

Una vez confirmada la creación de la cuenta, debemos ingresar a nuestro correo electrónico para activarla.

Recibiremos un correo de la cuenta: sae@acreditacion.gob.ec al ingresar, debemos dar clic en el enlace **“Activar mi cuenta ahora”**.



Una vez realizada la activación de la cuenta podemos ir nuevamente a la ventana principal y dirigirnos a la opción **“Mi Cuenta”**, ingresar el correo electrónico, la contraseña y dar clic en **Aceptar**.

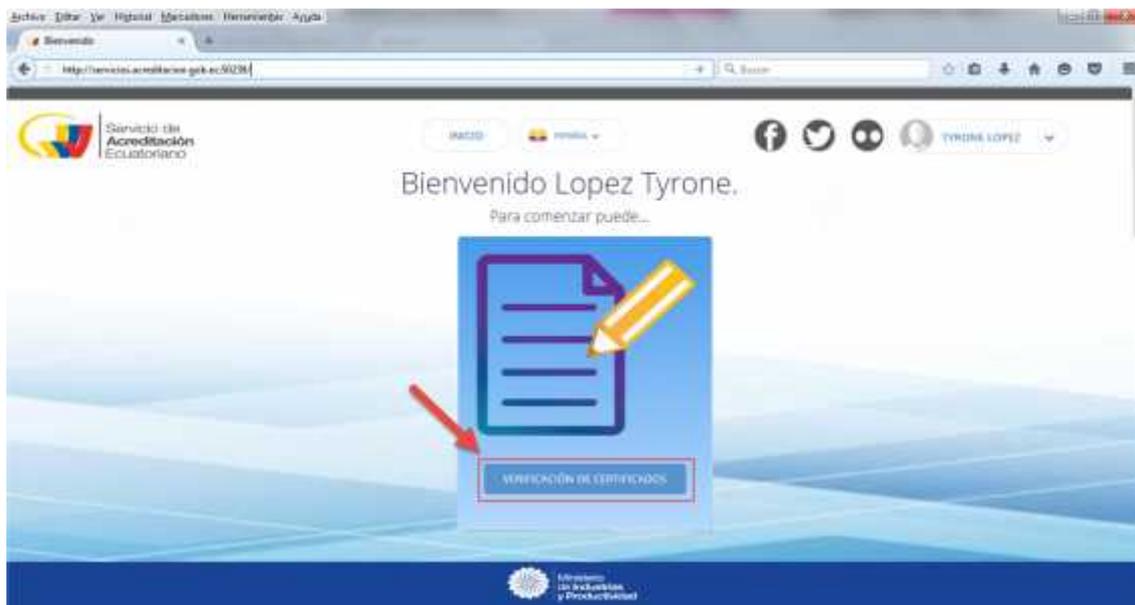


The screenshot shows a login form titled "ACCEDA A SU CUENTA". It includes a user icon, a text input field for the email address (tlopez@acreditacion.gob.ec), a password field, a "RECORDARME" checkbox, and a blue "ENTRAR A MI CUENTA" button. At the bottom, there is a link for "¿AÚN NO SE HA REGISTRADO? CREAR CUENTA NUEVA".

) Verificación de Certificados

Permite al usuario el ingreso y consulta para la verificación de la validez de todos los certificados de conformidad de producto, reportes de ensayo y certificados de sistemas de gestión de la calidad que ingresan al portal web del SAE, para efectos de los procesos de Contratación Pública.

Para iniciar el proceso debemos dar clic en “Verificación de Certificados”.

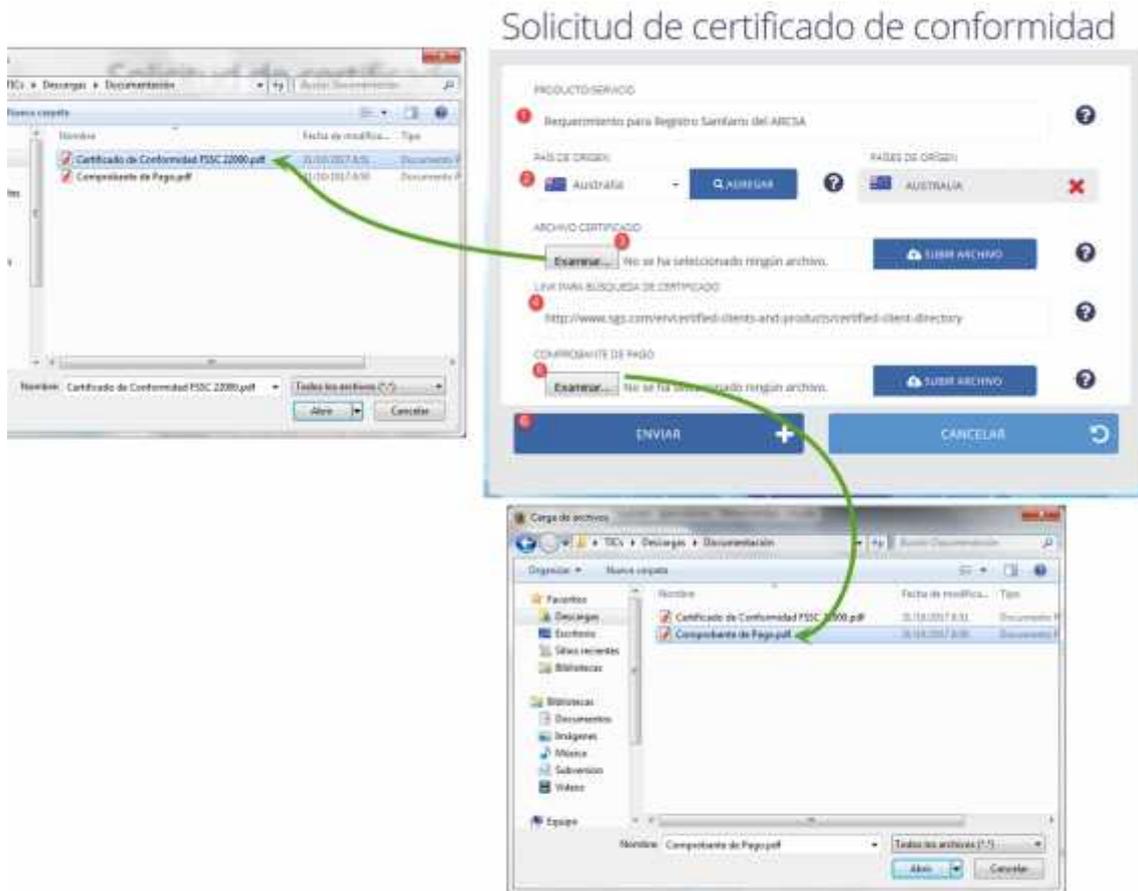


Para la creación de una nueva solicitud el usuario debe dar clic en la opción “Agregar Solicitud”.



) Dentro de esta opción deben ingresar los campos solicitados:

Solicitud de certificado de conformidad



The image shows a web form for 'Solicitud de certificado de conformidad' with the following fields and actions:

- PRODUCTO/SERVICIO:** Requerimiento para Registro Sanitario del ARESA
- PAÍS DE ORIGEN:** AUSTRALIA (with a search button 'BUSCAR') and 'PAÍSES DE ORIGEN' dropdown showing AUSTRALIA.
- ARCHIVO CERTIFICADO:** 'Examinar...' button with a note 'No se ha seleccionado ningún archivo.' and a 'SUBIR ARCHIVO' button.
- LINK PARA BÚSQUEDA DE CERTIFICADO:** Input field containing 'http://www.sgs.com/ver/verificados-clients-and-products/verified-client-directory'.
- COMPROBANTE DE PAGO:** 'Examinar...' button with a note 'No se ha seleccionado ningún archivo.' and a 'SUBIR ARCHIVO' button.
- Buttons:** 'ENVIAR' (with a plus sign) and 'CANCELAR' (with a refresh icon).

Two file explorer windows are shown: one on the left showing the selection of 'Certificado de Conformidad PISC 2000.pdf' and 'Comprobante de Pago.pdf', and one on the bottom right showing the same files selected in a different view.

1	Producto o servicio
2	El país o países de origen
3	Adjuntar el Certificado (tomar en cuenta que el tamaño máximo del archivo es de 2 MB). Clic en Subir archivo para cargar el documento
4	En el caso de Contar con el link de búsqueda del Certificado, lo puede ingresar en el campo "link de búsqueda de certificado"
5	Adjuntar el Comprobante de Pago (tomar en cuenta que el tamaño máximo del archivo es de 2 MB). Clic en Subir archivo para cargar el documento
6	Para finalizar damos un clic en enviar

) Se generará su solicitud y otra información como:



1. Nro. de Solicitud
2. Fecha de ingreso
3. Producto/servicio
4. Menú Opciones, donde encontrará los botones para descargar su oficio en el caso de que sea a aprobada su solicitud, realizar una Subsanación y ver los archivos adjuntos.

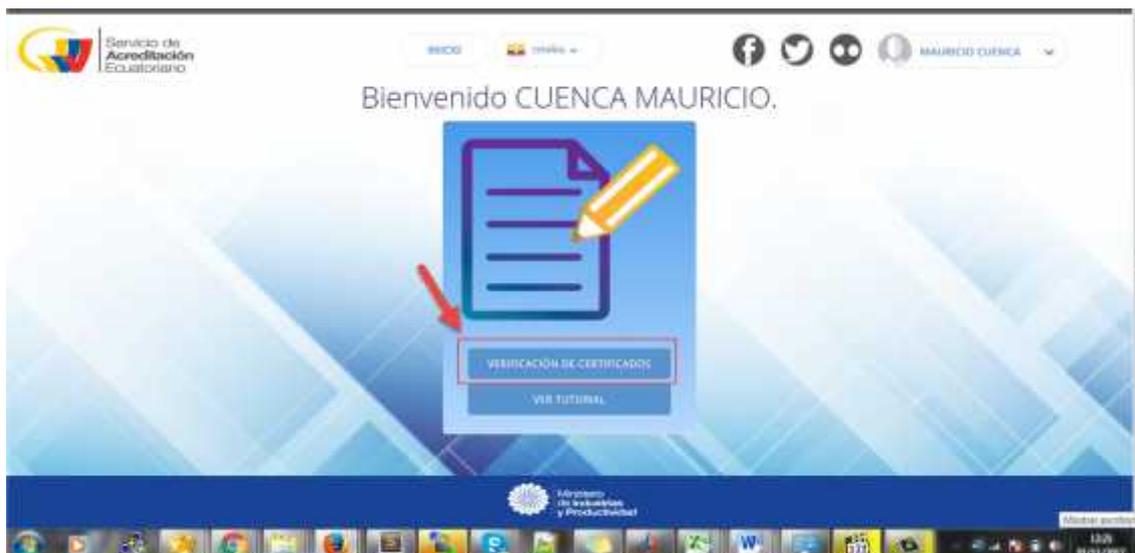
Si desea consultar el estado de su solicitud, puede revisarlo en la lista de Estados, estos pueden ser

- Nuevo
- Pago Aprobado
- Revisión
- Subsanado
- Editado
- Corregido
- Aprobado y/o Rechazado

) **Descarga de respuesta de la solicitud**

Una vez aprobada su solicitud recibirá una notificación a su cuenta de correo electrónico:

Para poder descargarlo debe ingresar con su usuario y contraseña a la opción "Verificación de Certificados".



Donde podrá visualizar su solicitud aprobada y aparecerá un ícono para descargar el documento.

