

<b>NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:</b>	SERVICIO DE ACREDITACION ECUATORIANO SAE		
<b>Número Certificación Presupuestaria:</b>	SAE-DAF-2018-0075-M DEL 19 DE	<b>Fecha Certificación Presupuestaria:</b>	20/01/18 19:19

BASE LEGAL: Art. 228 de la CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR manifiesta: "El ingreso al servicio público, el ascenso y la promoción en la carrera administrativa se realizarán mediante concurso de méritos y oposición, en la forma que determine la ley, con excepción de las servidoras y los servidores públicos de elección popular o de libre nombramiento y remoción(...)"

Art. 65 de la LEY ORGÁNICA DEL SERVICIO PÚBLICO establece que: "El ingreso a un puesto público será efectuado mediante concurso de merecimientos y oposición, que evalúe la idoneidad de los interesados y se garantice el libre acceso a los mismos."

**LA POSTULACIÓN A LOS CONCURSOS DE MÉRITO Y OPOSICIÓN NO TIENE NINGÚN COSTO**

Denominación del Puesto	Vacantes	Grupo Ocupacional	Rmu	Unidad Administrativa	Lugar	Patida Presupuestaria	Requerimientos			
							Instrucción	Experiencia	Competencias Conductuales	Competencias Técnicas
ESPECIALISTA EN DESARROLLO DE LA ACREDITACION	1	SERVIDOR PUBLICO 7	1676.00	DIRECCION DE GESTION DE LA CALIDAD	AV. AMERICA N37-204 Y JUAN JOSE DE VILLENUEVA	20184750000000001000 00001000511700001000 00000-235	ÁREA DEL CONOCIMIENTO: AUDITORIA Y CONTROL DE GESTION; MATEMATICAS; ESTADISTICA; ECONOMIA; PROCESOS -- TITULO: TERCER NIVEL - AUDITORIA Y CONTROL DE GESTION; MATEMATICAS; ESTADISTICA; ECONOMIA; PROCESOS	TERCER NIVEL: 4 AÑO(S) - 0 MES(ES) FORMULACION Y ANALISIS DE POLITICAS, METODOLOGIAS E INSTRUMENTOS DE LEVANTAMIENTO DE DATOS E INFORMACION; ANALISIS, PROCESAMIENTO ESTADISTICO Y ECONOMETRICO; LEVANTAMIENTO Y TRATAMIENTO DE DATOS E INFORMACION.	INICIATIVA: SE ANTICIPA A LAS SITUACIONES CON UNA VISION DE LARGO PLAZO; ACTUA PARA CREAR OPORTUNIDADES O EVITAR PROBLEMAS QUE NO SON EVIDENTES PARA LOS DEMAS. ELABORA PLANES DE CONTINGENCIA. ES PROMOTOR DE IDEAS INNOVADORAS * ORIENTACION A LOS RESULTADOS: REALIZA LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CUMPLIR CON LAS METAS PROPUESTAS. DESARROLLA Y MODIFICA PROCESOS ORGANIZACIONALES QUE CONTRIBUYAN A MEJORAR LA EFICIENCIA * TRABAJO EN EQUIPO: CREA UN BUEN CLIMA DE TRABAJO Y ESPIRITU DE COOPERACION. RESUELVE LOS CONFLICTOS QUE SE PUEDAN PRODUCIR DENTRO DEL EQUIPO. SE CONSIDERA QUE ES UN REFERENTE EN EL MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO. PROMUEVE EL TRABAJO EN EQUIPO CON OTRAS AREAS DE LA ORGANIZACION	PENSAMIENTO ANALITICO * ORGANIZACION DE LA INFORMACION * JUICIO Y TOMA DE DECISIONES