

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:	SERVICIO DE ACREDITACION ECUATORIANO SAE		
Número Certificación Presupuestaria:	SAE-DAF-2018-0075-M DEL 19 DE	Fecha Certificación Presupuestaria:	20/01/18 17:13

BASE LEGAL: Art. 228 de la CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR manifiesta: "El ingreso al servicio público, el ascenso y la promoción en la carrera administrativa se realizarán mediante concurso de méritos y oposición, en la forma que determine la ley, con excepción de las servidoras y los servidores públicos de elección popular o de libre nombramiento y remoción(...)"

Art. 65 de la LEY ORGÁNICA DEL SERVICIO PÚBLICO establece que: "El ingreso a un puesto público será efectuado mediante concurso de merecimientos y oposición, que evalúe la idoneidad de los interesados y se garantice el libre acceso a los mismos."

LA POSTULACIÓN A LOS CONCURSOS DE MÉRITO Y OPOSICIÓN NO TIENE NINGÚN COSTO

Denominación del Puesto	Vacantes	Grupo Ocupacional	Rmu	Unidad Administrativa	Lugar	Patida Presupuestaria	Requerimientos			
							Instrucción	Experiencia	Competencias Conductuales	Competencias Técnicas
EVALUADOR DE GESTION DE CALIDAD 3	1	SERVIDOR PUBLICO 7	1676.00	DIRECCION DE GESTION DE LA CALIDAD	AV. AMERICA N37-204 Y JUAN JOSE DE VILLENUEVA	20184750000000001000 00001000511700001000 00000-253	ÁREA DEL CONOCIMIENTO: PROCESOS, DERECHO, CONTABILIDAD Y AUDITORIA, ADMINISTRACION, COMERCIO, GESTION DEL TALENTO HUMANO, NEGOCIOS INTERNACIONALES, FISICA, CIVIL, AMBIENTAL, ELECTRICIDAD, MECANICA, ELECTRONICA, SONIDO Y ACUSTICA, INDUSTRIA Y PRODUCCION, AGRONOMIA, BIOLOGIA, QUIMICA, FARMACIA, FORESTAL. -- TITULO: TERCER NIVEL - PROCESOS, DERECHO, CONTABILIDAD Y AUDITORIA, ADMINISTRACION, COMERCIO, GESTION DEL TALENTO HUMANO, NEGOCIOS INTERNACIONALES, FISICA, CIVIL, AMBIENTAL, ELECTRICIDAD, MECANICA, ELECTRONICA, SONIDO Y ACUSTICA, INDUSTRIA Y PRODUCCION, AGRONOMIA, BIOLOGIA, QUIMICA, FARMACIA, FORESTAL.	TERCER NIVEL: 4 AÑO(S) - 0 MES(ES) APLICACION DE SISTEMAS DE GESTION DE ACREDITACION, ADMINISTRACION DE SISTEMAS DE GESTION, APLICACION DE NORMAS DE EVALUACION DE LA CONFORMIDAD.	ORIENTACION A LOS RESULTADOS: REALIZA LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CUMPLIR CON LAS METAS PROPUESTAS. DESARROLLA Y MODIFICA PROCESOS ORGANIZACIONALES QUE CONTRIBUYAN A MEJORAR LA EFICIENCIA. * TRABAJO EN EQUIPO: CREA UN BUEN CLIMA DE TRABAJO Y ESPIRITU DE COOPERACION. RESUELVE LOS CONFLICTOS QUE SE PUEDAN PRODUCIR DENTRO DEL EQUIPO. SE CONSIDERA QUE ES UN REFERENTE EN EL MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO. PROMUEVE EL TRABAJO EN EQUIPO CON OTRAS AREAS DE LA ORGANIZACION. * INICIATIVA: SE ANTICIPA A LAS SITUACIONES CON UNA VISION DE LARGO PLAZO; ACTUA PARA CREAR OPORTUNIDADES O EVITAR PROBLEMAS QUE NO SON EVIDENTES PARA LOS DEMAS. ELABORA PLANES DE CONTINGENCIA. ES PROMOTOR DE IDEAS INNOVADORAS.	PENSAMIENTO CRITICO * ORIENTACION/ASESORAMIENTO * HABILIDAD ANALITICA