

DATOS GENERALES	
Nombre de la Unidad Administrativa Financiera o de la Entidad Operativa Desconcentrada que rinde cuentas:	SERVICIO DE ACREDITACIÓN ECUATORIANO SAE
Pertenece a qué institución:	
Adscrita a qué institución:	MINISTERIO DE PRODUCCIÓN, COMERCIO EXTERIOR, INVERSIONES Y PESCA

FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE	
Función Ejecutiva	X
Función Legislativa	
Función Judicial	
Función de Transparencia y Control Social	
Función Electoral	
GAD	

SECTOR:	
SECRETARÍAS NACIONALES	
MINISTERIOS COORDINADORES	
MINISTERIOS SECTORIALES	
INSTITUTOS DE PROMOCIÓN Y NORMALIZACIÓN	
INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN	
CONSEJOS NACIONALES DE IGUALDAD	
EMPRESAS PÚBLICAS	
AGENCIAS DE REGULACIÓN Y CONTROL	
SECRETARÍAS TÉCNICAS	
BANCA PÚBLICA	
SERVICIOS	X
INSTITUCIONES DE SEGURIDAD	
DIRECCIONES	
CORPORACIONES	
PROGRAMAS	
CONSEJOS	
OTRA INSTITUCIONALIDAD	

NIVEL QUE RINDE CUENTAS:	
Unidad de Administración Financiera - UDAF:	MARQUE CON UNA X
Entidad Operativa Desconcentrada - EOD:	X
Unidad de Atención o Gestión - UA-G:	

DOMICILIO	
Provincia:	Pichincha
Cantón:	Quito
Parroquia:	Iñaquito
Dirección:	Av. Amazonas N38-42 y Juan José Villalengua
Correo electrónico:	consultas@acreditacion.gob.ec
Página web:	www.acreditacion.gob.ec
Teléfonos:	(593) (2) 2454393
RUC:	1768141520001

REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
Nombre del o la representante legal de la institución:	Mg. Carlos Martín Echeverría Cueva
Cargo del o la representante legal de la institución:	Director Ejecutivo
Fecha de designación:	22 de enero de 2019
Correo electrónico:	djejecutiva@acreditacion.gob.ec
Teléfonos:	(593) (2) 2454393 Ext. 130

RESPONSABLE DE LA ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA:	
Nombre del o la responsable:	-
Cargo:	-
Fecha de designación:	-
Correo electrónico:	-
Teléfonos:	-

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:	
Nombre del o la responsable:	Mg. Marco Bedón
Cargo:	Responsable de la Unidad de Planificación
Fecha de designación:	01 de octubre de 2016
Correo electrónico:	mbedon@acreditacion.gob.ec
Teléfonos:	(593) (2) 2454393 Ext. 132

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del o la responsable:	Lic. Verónica Ruano
Cargo:	Periodista de la Unidad de Comunicación Social
Fecha de designación:	09 de julio de 2010
Correo electrónico:	vrmano@acreditacion.gob.ec
Teléfonos:	(593) (2) 2454393 Ext. 141

DATOS DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	
Período del cual rinde cuentas:	01 de enero al 31 de diciembre de 2018
Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	Febrero de 2019
Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	Quito

COBERTURA GEOGRÁFICA NACIONAL: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
COBERTURA	N.- DE UNIDADES
Nacional	1

COBERTURA GEOGRÁFICA TERRITORIAL: ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS QUE INTEGRA:

COBERTURA	N.- DE UNIDADES
Zonal	-
Regional	-
Provincial	-
Distrital	-
Circuitos	-

COBERTURA GEOGRÁFICA: UNIDADES DE ATENCIÓN O GESTIÓN QUE INTEGRA:					
NIVEL	N.- DE UNIDADES	COBERTURA	N. USUARIOS	GÉNERO	NACIONALIDADES O PUEBLOS
Nacional	1	Nacional	5937	N/A	Mestizos, montubios, indígenas, afroecuatorianos.
Zonal					
Regional					
Provincial					
Distrital:					

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN EJECUTIVA

Circuito:				
Cantonal:				
Parroquial:				
Comunidad o recinto:				

PARTICIPACIÓN CIUDADANA		
PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Se han implementado mecanismos de participación ciudadana para la formulación de planes y políticas	NO	n/a
Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio	NO	n/a

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Consejo Ciudadanos Sectoriales	NO	
Diálogos periódicos de deliberación	NO	
Consejo Consultivo	SI	Consejo Técnico Consultivo 2018
Agenda pública de Consulta a la ciudadanía	NO	
Audiencia pública	NO	
Otros	SI	Comisión de Partes 2018

NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD			
COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	ESPACIO EN EL QUE SE GENERO EL COMPROMISO	RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Incrementar número de expertos técnicos y evaluadores calificados.	Encuesta para evaluación ciudadana	193 EXPERTOS	Anexo 4_MATRIZ DE EXPERTOS
Incrementar número de evaluadores calificados en el SAE, para atender de mejor forma a los usuarios.	Encuesta para evaluación ciudadana	60 EVALUADORES	Anexo 5_MATRIZ DE EVALUADORES
Mejorar los tiempos del proceso de acreditación y de la gestión administrativa para este fin.	Encuesta para evaluación ciudadana	Nuevo procedimiento de acreditación	PA 06 Procedimiento de Acreditación
Acordar nuevas tasas para los servicios de acreditación, reacreditación y designación, e implementar procesos sistematizados para pago de servicios por acreditación.	Encuesta para evaluación ciudadana	Propuesta de Nuevas Tasas para los servicios relacionados a la acreditación	Informe Técnico de Tasas

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL			
MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
Veedurías ciudadanas	NO	n/a	
Observatorios ciudadanos	NO	n/a	
Comités de usuarios	NO	n/a	
Defensorías comunitarias	NO	n/a	
Otros	-	-	

RENDICIÓN DE CUENTAS				
PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal m Art. 7 LOTAIP[1])	OBSERVACIONES
FASE 0		Conformación del equipo de rendición de cuentas: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención.	SI	Delegación equipo responsable
		Diseño de la propuesta del proceso de rendición de Cuentas.	SI	Propuesta del Proceso
FASE 1		Evaluación de la Gestión Institucional: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención.	SI	Evaluación Gestión Institucional SAE
		Llenar el Formulario de informe de rendición de cuentas establecido por el CPCCS para la UDAF, EOD y Unidad de Atención.	SI	Formulario Preliminar
		Redacción del Informe de rendición de cuentas	SI	Informe Rendición de Cuentas
FASE 2		Socialización interna y aprobación del Informe de rendición de cuentas por parte de los responsables.	SI	Registro asistentes
		Difusión del Informe de rendición de cuentas a través de distintos medios.	SI	Informe difusión en medios
		Planificación de los eventos participativos	SI	Propuesta encuesta ciudadana
		Realización del evento de rendición de cuentas	SI	Informe encuesta ciudadana
FASE 3		Fecha en que se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía.	SI	Fecha evento y encuesta
		Lugar donde se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía.	SI	Ecuador
		Incorporación de los aportes ciudadanos en el informe de rendición de cuentas.	SI	Formulario final
	Entrega del Informe de rendición de cuentas al CPCCS, a través del ingreso del Informe en el sistema virtual.	SI	Certificado CPCCS	

Describe los principales aportes ciudadanos recibidos:	

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	
	OBSERVACIONES

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN EJECUTIVA

DESCRIPCIÓN DE APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA MATRIZ DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERÍODO ANTERIOR COMO COMPROMISO INSTITUCIONAL	¿SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL?(PONGA SÍ O NO)	RESULTADOS	(Reportar particularidades que dificultaron la incorporación del aporte en la gestión institucional)	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación

MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONALES
Radio:	0	0,00	0	n/a	n/a
Prensa:	0	0,00	0	n/a	n/a
Televisión:	0	0,00	0	n/a	n/a
Medios digitales:	0	0,00	0	n/a	n/a

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SÍ O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en el sitio Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP.	SI	Transparencia SAE 2018
Publicación en la pag. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP.	SI	Literal m. del artículo 7 de la LOTAIP

PLANIFICACIÓN: ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS AL PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR

ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	PONGA SÍ O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
La institución tiene articulado el Plan Estratégico Institucional (PEI) al PNBV	SI	Plan Estratégico SAE
La institución tiene articulado el Plan Operativo Anual (POA) al PNBV	SI	Plan Operativo Anual SAE

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	SI / NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
Políticas públicas interculturales	SI	Generar inclusión de personas con diferente identificación étnica.	Diversificar la interculturalidad, así como generar igualdad y respeto por la diferencia cultural.	1 Montubio (Masculino) 1 Montubio (Femenino) 1 Indígena (Femenino) 1 Indígena (Masculino)
Políticas públicas generacionales	SI	El Servicio de Acreditación Ecuatoriano, ejecuta los procesos de selección en un marco de igualdad de oportunidades, libre acceso, transparencia y sin discriminación. A través de la Dirección de Administración de Talento Humano, se ha realizado procesos de selección sin discriminación generacional, incorporando al equipo personas en proceso de formación, egresados de carreras universitarias, para dar oportunidad de iniciar su experiencia laboral.	El SAE es una institución en la que se ha logrado incorporar personas de distintas edades de acuerdo a los perfiles requeridos. Los resultados evidencian que la mayoría del personal se encuentra entre 26 y 45 años.	1 persona (19 a 25 años) 31 personas (26 a 35 años) 27 personas (36 a 45 años) 12 personas (46 a 55 años) 4 personas (56 a 65 años)
Políticas públicas de discapacidades	SI	El SAE al cumplir con la inclusión de personas con discapacidad, garantiza que el proceso de selección del personal sea transparente; además, se preocupa por facilitar la accesibilidad a los diferentes pisos y oficinas del SAE a través de ascensores, rampas, puertas con dimensiones óptimas, etc.	Se ha logrado la inclusión laboral de personas con discapacidad, cumpliendo los requerimientos establecidos en la normativa vigente.	2 personas (Masculino) 1 persona Sustituta (Femenino)
Políticas públicas de género	SI	Disminuir las brechas de desigualdad instaladas en nuestra sociedad entre hombres y mujeres, generando igualdad de oportunidades y derechos.	Los resultados evidencian que en el SAE existe igualdad de género, cumpliendo así con las políticas públicas.	Nivel Jerárquico Superior: 8 personas (Femenino) 3 personas (Masculino) Funcionarios: 32 personas (Femenino) 32 personas (Masculino)
Políticas públicas de movilidad humana	SI	El SAE tiene apertura para la inclusión de personas de distinta condición migratoria, siempre que se cumpla con los perfiles del puesto y demás exigencias que establece la normativa.	n/a	n/a

ARTICULACIÓN DEL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN

FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	VINCULAR LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN
Incrementar la infraestructura de la calidad en el Ecuador, acreditando organismos de evaluación de la conformidad necesarios para el desarrollo de la producción de bienes y servicios prioritarios	3 Organismos de Certificación nuevos acreditados
	8 campos o alcances de acreditación por sector priorizado
	58 evaluaciones in situ y testificaciones realizadas para los procesos de acreditación
	90% de solicitudes para importaciones gestionadas en el tiempo óptimo de revisión
	90% de solicitudes para procesos en el ámbito de comercialización nacional gestionadas en SAE en el tiempo oportuno.
	6 Organismos de inspección nuevos acreditados

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA**

	60 campos o alcances de acreditación por sector priorizado
	14 Laboratorios nuevos acreditados
	101 campos o alcances de acreditación por sector priorizado
Incrementar la eficiencia institucional en Servicio de Acreditación Ecuatoriano	100% de cumplimiento de obligaciones (votaciones, comentarios, solicitud de información) ante IAAC, IAF e ILAC
	100% de reuniones "Revisión por la Dirección" realizadas
	100% de solicitudes de actualización de Documentos del SGA atendidos
	600 personas capacitadas en cursos técnicos
	4 boletines estadísticos referentes al ámbito de la acreditación
	4 informes estratégicos y de tendencia sobre distintas temáticas dentro del ámbito de competencia del SAE
	10 designaciones en base a necesidades definidas por instancias de control
	5 días promedio en la emisión de criterios jurídicos
	6 informes jurídicos
	12 eventos realizados y/o cubiertos
	36 productos y material diseñado
	12 campañas comunicacionales internas y externas
	12 reportes LOTAIP enviados
	86% de proyectos de gasto corriente actualizados en GPR
	100% de servicios publicados en la carta de servicios institucional aprobada por el Ministerio del Trabajo
	100% de servicios en operación incluidos en la herramienta Gobierno por Resultados
	100% de procesos sustantivos mejorados y controlados estadísticamente
	100 % de equipos realizados mantenimiento
100% de soluciones desarrolladas ó adquiridas ó adaptadas	
Incrementar el desarrollo del talento humano en Servicio de Acreditación Ecuatoriano.	87 servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional.
	4% de inclusión de personas con discapacidades
Incrementar el uso eficiente del presupuesto en el Servicio de Acreditación Ecuatoriano.	100% de ejecución presupuestaria
	100% de ejecución del PAC (Plan Anual de Contrataciones)

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTARIA

META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN
N.-	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	
1	Organismos de Certificación nuevos acreditados	N. de Organismos de Certificación nuevos acreditados	3	2	66,67
2	Campos o alcances de acreditación por sector priorizado	N. de campos o alcances de acreditación por sector priorizado	8	25	312,50
3	Evaluaciones in situ y testificaciones realizadas para los procesos de acreditación	N. de evaluaciones in situ y testificaciones realizadas para los procesos de acreditación	58	73	125,86
4	Solicitudes para importaciones gestionadas en el tiempo óptimo de revisión	% de solicitudes para importaciones gestionadas en el tiempo óptimo de revisión	90%	99,08%	110,09
5	Solicitudes para procesos en el ámbito de comercialización nacional gestionadas en SAE en el tiempo oportuno.	% de solicitudes para procesos en el ámbito de comercialización nacional gestionadas en SAE en el tiempo oportuno.	90%	91,99%	102,21
6	Organismos de inspección nuevos acreditados	N. de Organismos de inspección nuevos acreditados	6	13	216,67
7	Campos o alcances de acreditación por sector priorizado	N. de campos o alcances de acreditación por sector priorizado	60	143	238,33
8	Laboratorios nuevos acreditados	N. de Laboratorios nuevos acreditados	14	15	107,14
9	Campos o alcances de acreditación por sector priorizado	N. de campos o alcances de acreditación por sector priorizado	101	158	156,44
10	Cumplimiento de obligaciones (votaciones, comentarios, solicitud de información) ante IAAC, IAF e ILAC	% de cumplimiento de obligaciones (votaciones, comentarios, solicitud de información) ante IAAC, IAF e ILAC	100%	89,43%	89,43
11	Reuniones "Revisión por la Dirección" realizadas	% de reuniones "Revisión por la Dirección" realizadas	100%	100%	100,00
12	Solicitudes de actualización de Documentos del SGA atendidos	% de solicitudes de actualización de Documentos del SGA atendidos	100%	100%	100,00
13	Personas capacitadas en cursos técnicos	N. de personas capacitadas en cursos técnicos	600	526	87,67
14	Boletines estadísticos referentes al ámbito de la acreditación	N. de boletines estadísticos referentes al ámbito de la acreditación	4	7	175,00

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA**

15	Informes estratégicos y de tendencia sobre distintas temáticas dentro del ámbito de competencia del SAE	N. de informes estratégicos y de tendencia sobre distintas temáticas dentro del ámbito de competencia del SAE	4	5	125,00
16	Designaciones en base a necesidades definidas por instancias de control	N. de designaciones en base a necesidades definidas por instancias de control	10	8	80,00
17	Días promedio en la emisión de criterios jurídicos	Días promedio en la emisión de criterios jurídicos	5	2	100,00
18	Informes jurídicos	N. de informes jurídicos	6	6	100,00
19	Eventos realizados y/o cubiertos	N. de eventos realizados y/o cubiertos	12	12	100,00
20	Productos y material diseñado	N. de productos y material diseñado	36	36	100,00
21	Campañas comunicacionales internas y externas	N. de campañas comunicacionales internas y externas	12	12	100,00
22	Reportes LOTAIP enviados	N. de reportes LOTAIP enviados	12	12	100,00
23	Proyectos de gasto corriente actualizados en GPR	% de proyectos de gasto corriente actualizados en GPR	86%	89,56%	104,14
24	Servicios publicados en la carta de servicios institucional aprobada por el Ministerio del Trabajo	% de servicios publicados en la carta de servicios institucional aprobada por el Ministerio del Trabajo	100%	52%	52,00
25	Servicios en operación incluidos en la herramienta Gobierno por Resultados	% de servicios en operación incluidos en la herramienta Gobierno por Resultados	100%	100%	100,00
26	Procesos sustantivos mejorados y controlados estadísticamente	% de procesos sustantivos mejorados y controlados estadísticamente	100%	72%	72,00
27	Equipos realizados mantenimiento	% de equipos realizados mantenimiento	100%	100%	100,00
28	Soluciones desarrolladas ó adquiridas ó adaptadas	% de soluciones desarrolladas ó adquiridas ó adaptadas	100%	100%	100,00
29	Servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional.	N. de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional.	87	161	185,06
30	Inclusión de personas con discapacidades	% de inclusión de personas con discapacidades	4%	3,31%	82,75
31	Ejecución presupuestaria	% de ejecución presupuestaria	100%	99,97%	99,97
32	Ejecución del PAC (Plan Anual de Contrataciones)	% de ejecución del PAC (Plan Anual de Contrataciones)	100%	103,36%	103,36

CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA: EN CASO DE QUE NO PUEDA LLENAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR META, UTILIZAR ESTA MATRIZ				
ÁREAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
ADMINISTRACION CENTRAL	1.910.522,00	1.909.989,25	99,97	Ejecución presupuestaria del SAE 2018
CONFORMIDAD DE LA CALIDAD	8.842,10	8.842,10	100	
TOTAL	1.919.364,10	1.918.831,35		

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO
1.919.364,10	1.910.522,00	1.909.989,25	8.842,10	8.842,10

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Adjudicados		Finalizados		
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Ínfima Cuantía	114	\$ 58.535,02	114	\$ 58.535,02	Literal I del Art. 7 de la LOTAIP
Publicación	0	\$ -	0	\$ -	
Licitación	0	\$ -	0	\$ -	
Subasta Inversa Electrónica	0	\$ -	0	\$ -	
Procesos de Declaratoria de Emergencia	0	\$ -	0	\$ -	
Concurso Público	0	\$ -	0	\$ -	
Contratación Directa	0	\$ -	0	\$ -	
Menor Cuantía	1	\$ 19.700,00	1	\$ 19.700,00	
Lista corta	0	\$ -	0	\$ -	
Producción Nacional	0	\$ -	0	\$ -	
Terminación Unilateral	0	\$ -	0	\$ -	
Consultoría	0	\$ -	0	\$ -	
Régimen Especial	5	\$ 72.438,32	5	\$ 72.438,32	
Catálogo Electrónico	52	\$ 19.771,48	52	\$ 12.025,06	
Cotización	0	\$ -	0	\$ -	
Ferías Inclusivas	0	\$ -	0	\$ -	
Otras	0	\$ -	0	\$ -	

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES.

ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
No se ha realizado enajenación de bienes muebles e inmuebles	0	n/a

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:

EXPROPIACIONES/ DONACIONES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
No se ha recibido donaciones de bienes muebles o inmuebles	0	n/a

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENOS POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL, Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTÁMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal h del artículo 7 de la LOTAIP)