

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Dirección Ejecutiva	Incrementar la eficiencia institucional en Servicio de Acreditación Ecuatoriano.	Porcentaje de optimización Cero Papeles con el Sistema de Gestión Documental Quipux.	91,00%
2	Dirección Ejecutiva	Incrementar la eficiencia institucional en Servicio de Acreditación Ecuatoriano.	Tiempo de atención a las observaciones ciudadanas respecto a información de trámites publicados en la plataforma GOB.EC	0
3	Dirección Ejecutiva	Incrementar el uso eficiente del presupuesto en el Servicio de Acreditación Ecuatoriano.	Porcentaje ejecución presupuestaria Gasto Corriente	29,93%
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
1	Dirección de Gestión de la Calidad	Incrementar el nivel de satisfacción de los OECs respecto al servicio de acreditación recibido MEDIANTE la mejora continua del sistema de gestión de la acreditación.	Número de informes de documentos del SGA actualizados	1
2	Dirección de Gestión de la Calidad	Incrementar el nivel de satisfacción de los OECs respecto al servicio de acreditación recibido MEDIANTE la mejora continua del sistema de gestión de la acreditación.	Número de Informes de desempeño del sistema de gestión de acreditación del SAE.	1
3	Dirección de Gestión de la Calidad	Incrementar el nivel de satisfacción de los OECs respecto al servicio de acreditación recibido MEDIANTE la mejora continua del sistema de gestión de la acreditación.	Porcentaje de cumplimiento del plan anual de formación en el ámbito de la evaluación de la conformidad.	100%
4	Dirección de Gestión de la Calidad	Incrementar el nivel de satisfacción de los OECs respecto al servicio de acreditación recibido MEDIANTE la mejora continua del sistema de gestión de la acreditación.	Porcentaje de respuestas realizadas a consultas sobre el Sistema de Gestión de la Acreditación.	100%
5	Dirección de Gestión de la Calidad	Incrementar el nivel de satisfacción de los OECs respecto al servicio de acreditación recibido MEDIANTE la mejora continua del sistema de gestión de la acreditación.	Porcentaje de informes de resoluciones de quejas y apelaciones sobre el SGA.	100%
6	Dirección de Análisis de la acreditación	Incrementar la disponibilidad de información estadística y estratégica sobre los procesos de acreditación MEDIANTE la elaboración y actualización de metodologías de levantamiento de datos; y producción de información estadística de calidad, que permita generar mejoras a los procesos institucionales y faciliten la toma de decisiones a nivel estratégico.	Número de informes estratégicos y de tendencia sobre distintas temáticas dentro del ámbito de competencia del SAE	1
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
1	Dirección Zonal 8 Guayaquil	Mantener el control sobre la calidad de los productos fabricados a nivel nacional e importados MEDIANTE la verificación de la validez en el ámbito de la acreditación de los certificados de conformidad	Porcentaje de solicitudes para importaciones gestionadas en el tiempo óptimo de revisión	100,00%
2	Dirección Zonal 8 Guayaquil	Mantener el control sobre la calidad de los productos fabricados a nivel nacional e importados MEDIANTE la verificación de la validez en el ámbito de la acreditación de los certificados de conformidad	Porcentaje de solicitudes para procesos en el ámbito de comercialización nacional gestionadas en SAE en el tiempo oportuno.	100,00%
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
1	Dirección Administrativa Financiera	Incrementar la eficiencia en la administración de los recursos financieros, tecnológicos, logísticos, bienes y servicios MEDIANTE el mejoramiento de la gestión y los procedimientos propios de la Dirección Administrativa Financiera	Porcentaje de ejecución presupuestaria	29,93%
2	Dirección Administrativa Financiera	Incrementar la eficiencia en la administración de los recursos financieros, tecnológicos, logísticos, bienes y servicios MEDIANTE el mejoramiento de la gestión y los procedimientos propios de la Dirección Administrativa Financiera	Porcentaje de ejecución del PAC (Plan Anual de Contrataciones)	56,00%
3	Dirección de Asesoría Jurídica	Incrementar la eficiencia en la gestión jurídica respecto a los requerimientos y actuaciones externas e internas MEDIANTE la aplicación de la norma jurídica, el ejercicio de la defensa judicial y extrajudicial permitida por la Ley.	Porcentaje de cumplimiento del subsistema gestión de asesoría jurídica	100%
4	Dirección de Asesoría Jurídica	Incrementar la eficiencia en la gestión jurídica respecto a los requerimientos y actuaciones externas e internas MEDIANTE la aplicación de la norma jurídica, el ejercicio de la defensa judicial y extrajudicial permitida por la Ley.	Porcentaje de resoluciones emitidas	100%
5	Unidad de Comunicación Social	Incrementar el posicionamiento de la imagen institucional MEDIANTE la difusión y promoción de sus actividades	Número de campañas comunicacionales internas y externas	2
6	Unidad de Comunicación Social	Incrementar el posicionamiento de la imagen institucional MEDIANTE la difusión y promoción de sus actividades	Porcentaje de eventos para promoción y difusión de la acreditación	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
7	Unidad de Comunicación Social	Incrementar el posicionamiento de la imagen institucional MEDIANTE la difusión y promoción de sus actividades	Porcentaje de productos comunicacionales informativos elaborados	100%
8	Unidad de Planificación y Gestión Estratégica	Incrementar el nivel de cumplimiento de las actividades relacionadas con el POA/PAPP de las Direcciones y Unidades MEDIANTE la implementación de herramientas de planificación, mecanismos de seguimiento y control y un adecuado uso de los recursos institucionales.	Tiempo de atención a las observaciones ciudadanas respecto a información de trámites publicados en la plataforma GOB.EC	0
9	Unidad de tecnologías de la Información y Comunicación	Incrementar la eficiencia de los servicios tecnológicos MEDIANTE el mejoramiento de la gestión y optimización de lo recursos	Porcentaje de cumplimiento de diseño e implementación de T.I..	100%
10	Unidad de tecnologías de la Información y Comunicación	Incrementar la eficiencia de los servicios tecnológicos MEDIANTE el mejoramiento de la gestión y optimización de lo recursos	Porcentaje de optimización Cero Papeles con el Sistema de Gestión Documental Quipux.	91%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				Reporte de indicadores GPR
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/04/2020	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a4):			UNIDAD DE PLANIFICACIÓN	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			MG. MARCO BEDÓN	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			mbedon@acreditacion.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 2454393 EXTENSIÓN 132	