Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	**Descripción de la unidad**	**Objetivo de la unidad**	**Indicador**	**Meta cuantificable**
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Dirección Ejecutiva	Incrementar la eficiencia institucional del Servicio de Acreditación Ecuatoriano.	Porcentaje de proyectos de inversión en riesgo.	100% de proyectos de inversión en riesgo.
2	Dirección Ejecutiva	Incrementar el uso eficiente del presupuesto en el Servicio de Acreditación Ecuatoriano.	Porcentaje de ejecución presupuestaria en gasto corriente.	31.91 % de ejecución presupuestaria en gasto corriente.
3	Dirección Ejecutiva	Incrementar el uso eficiente del presupuesto en el Servicio de Acreditación Ecuatoriano.	Porcentaje de ejecución presupuestaria en inversión.	10.99 % de ejecución presupuestaria en inversión.
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
1	Dirección de Gestión de Calidad	Incrementar el nivel de satisfacción de los OECs respecto al servicio de acreditación recibido MEDIANTE la mejora continua del sistema de gestión de la acreditación.	Porcentaje de Procedimientos Actualizados del SGA.	100% de Procedimientos Actualizados del SGA.
2	Dirección de Gestión de Calidad	Incrementar el nivel de satisfacción de los OECs respecto al servicio de acreditación recibido MEDIANTE la mejora continua del sistema de gestión de la acreditación.	Porcentaje de Registros (Formatos) actualizados del SGA.	100% Porcentaje de Registros (Formatos) Actualizados del SGA.
3	Dirección de Gestión de Calidad	Incrementar el nivel de satisfacción de los OECs respecto al servicio de acreditación recibido MEDIANTE la mejora continua del sistema de gestión de la acreditación.	Porcentaje de Satisfacción del servicio brindado por el SAE a los OEC.	96% de Satisfacción del servicio brindado por el SAE a los OEC.
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
1	Dirección Administrativa Financiera	Incrementar la eficiencia en la administración de los recursos financieros, tecnológicos, logísticos, bienes y servicios MEDIANTE la aplicación de los procesos establecidos y de la normativa legal vigente. .	Porcentaje de ejecución presupuestaria en gasto corriente.	31.91 % de ejecución presupuestaria en gasto corriente.
2	Dirección Administrativa Financiera	Incrementar la eficiencia en la administración de los recursos financieros, tecnológicos, logísticos, bienes y servicios MEDIANTE la aplicación de los procesos establecidos y de la normativa legal vigente.	Porcentaje de ejecución presupuestaria en inversión.	10.99 % de ejecución presupuestaria en inversión.
3	Unidad de Comunicación Social	Incrementar el posicionamiento institucional en su público objetivo MEDIANTE la difusión y promoción de sus actividades.	Número de eventos realizados y/o cubiertos	4 eventos realizado y/o cubierto.
4	Unidad de Comunicación Social	Incrementar el posicionamiento institucional en su público objetivo MEDIANTE la difusión y promoción de sus actividades.	Número de notas difundidas en las Redes Sociales (Facebook).	324 notas difundidas en las Redes Sociales (Facebook).
5	Unidad de Comunicación Social	Incrementar el posicionamiento institucional en su público objetivo MEDIANTE la difusión y promoción de sus actividades.	Número de notas difundidas en las Redes Sociales (Twitter).	657 notas difundidas en las Redes Sociales (Twitter).
6	Unidad de Comunicación Social	Incrementar el posicionamiento institucional en su público objetivo MEDIANTE la difusión y promoción de sus actividades.	Número de productos y material diseñado.	8 productos y material diseñado.
7	Unidad de Planificación	Incrementar el nivel de cumplimiento de las actividades relacionadas con la Planificación Institucional de las Direcciones del Servicio de Acreditación Ecuatoriano MEDIANTE la implementación de herramientas de planificación, mecanismos de seguimiento y control y un adecuado uso de los recursos institucionales.	Porcentaje de Cumplimiento de actualización de indicadores.	100% de Cumplimiento de actualización de indicadores.
8	Unidad de Planificación	Incrementar el nivel de cumplimiento de las actividades relacionadas con la Planificación Institucional de las Direcciones del Servicio de Acreditación Ecuatoriano MEDIANTE la implementación de herramientas de planificación, mecanismos de seguimiento y control y un adecuado uso de los recursos institucionales.	Porcentaje de proyectos de inversión en riesgo.	100% proyectos de inversión en riesgo.
9	Dirección de Asesoría Jurídica	Incrementar la eficiencia de la gestión de la Dirección de Asesoría Jurídica MEDIANTE la emisión de criterios jurídicos e instrumentos legales, de acuerdo al marco legal establecido, solicitados por los servidores del Servicio de Acreditación Ecuatoriano en los tiempos y plazos adecuados.	Número de días promedio en la emisión de criterios jurídicos.	5 días promedio en la emisión de criterios jurídicos.
10	Dirección de Asesoría Jurídica	Incrementar la eficiencia de la gestión de la Dirección de Asesoría Jurídica MEDIANTE la emisión de criterios jurídicos e instrumentos legales, de acuerdo al marco legal establecido, solicitados por los servidores del Servicio de Acreditación Ecuatoriano en los tiempos y plazos adecuados.	Número de días plazo promedio para la emisión de informes y pronunciamientos.	3,07 días plazo promedio para la emisión de informes y pronunciamientos.
				Reporte del GPR

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	(30/04/2017)
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a4):	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):	MG. MARCO BEDÓN
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	mbedon@acreditacion.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(02) 3316610 Extensión 132