

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA

DATOS GENERALES	
Nombre de la Unidad Administrativa Financiera o de la Entidad Operativa Desconcentrada que rinde cuentas: Pertenece a qué institución:	SERVICIO DE ACREDITACIÓN ECUATORIANO - SAE
Adscrita a qué institución:	MINISTERIO DE PRODUCCIÓN, COMERCIO EXTERIOR, INVERSIONES Y PESCA

FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE	
Función Ejecutiva	X
Función Legislativa	
Función Judicial	
Función de Transparencia y Control Social	
Función Electoral	
GAD	

SECTOR:	
SECRETARIAS NACIONALES	
MINISTERIOS COORDINADORES	
MINISTERIOS SECTORIALES	
INSTITUTOS DE PROMOCIÓN Y NORMALIZACIÓN	
INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN	
CONSEJOS NACIONALES DE IGUALDAD	
EMPRESAS PUBLICAS	
AGENCIAS DE REGULACIÓN Y CONTROL	
SECRETARIAS TÉCNICAS	
BANCA PÚBLICA	
SERVICIOS	X
INSTITUCIONES DE SEGURIDAD	
DIRECCIONES	
CORPORACIONES	
PROGRAMAS	
CONSEJOS	
OTRA INSTITUCIONALIDAD	

NIVEL QUE RINDE CUENTAS:	MARQUE CON UNA X
Unidad de Administración Financiera - UDAF:	X
Entidad Operativa Desconcentrada - EOD:	
Unidad de Atención o Gestión - UA-G:	

DOMICILIO	
Provincia:	Pichincha
Cantón:	Quito
Parroquia:	Íñaquito
Dirección:	Av. Amazonas N38-42 y Juan José Villalengua
Correo electrónico:	comunicaciones@acreditacion.gob.ec
Página web:	www.acreditacion.gob.ec
Teléfonos:	(593) (2) 2454393
RUC:	1768141520001

REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
Nombre del o la representante legal de la institución:	Mg. Carlos Martín Echeverría Cueva
Cargo del o la representante legal de la institución:	Director Ejecutivo
Fecha de designación:	22 de enero de 2019
Correo electrónico:	cecheverria@acreditacion.gob.ec
Teléfonos:	(593) (2) 2454393 Ext. 113

RESPONSABLE DE LA ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA:	
Nombre del o la responsable:	-
Cargo:	-
Fecha de designación:	-
Correo electrónico:	-
Teléfonos:	-

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:	
Nombre del o la responsable:	Mg. Freddy Peralta
Cargo:	Responsable de la Unidad de Planificación

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA**

Fecha de designación:	04 de marzo de 2021
Correo electrónico:	fperalta@acreditacion.gob.ec
Teléfonos:	(593) (2) 2454393 Ext. 132

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del o la responsable:	Lic. Verónica Ruano
Cargo:	Responsable Unidad de Comunicación S.
Fecha de designación:	01 de abril de 2018
Correo electrónico:	vruano@acreditacion.gob.ec
Teléfonos:	(593) (2) 2454393 Ext. 141

DATOS DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	
Período del cual rinde cuentas:	01 de enero al 31 de diciembre de 2020
Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	24-26 marzo de 2021
Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	Modalidad virtual

COBERTURA GEOGRÁFICA NACIONAL: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
COBERTURA	N.- DE UNIDADES
Nacional	1

COBERTURA GEOGRÁFICA TERRITORIAL: ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS QUE INTEGRA:

COBERTURA	N.- DE UNIDADES
Zonal	-
Regional	-
Provincial	-
Distrital	-
Circuitos	-

COBERTURA GEOGRÁFICA: UNIDADES DE ATENCIÓN O GESTIÓN QUE INTEGRA:						
NIVEL	N.- DE UNIDADES	COBERTURA	N. USUARIOS	GÉNERO	NACIONALIDADES O PUEBLOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Nacional	1	Nacional	5676	N/A	Mestizos, montubios, indígenas, afroecuatorianos.	Anexo 1. Registro número de usuarios del SAE
Zonal						
Regional						
Provincial						
Distrital:						
Circuital						
Cantonal:						
Parroquial:						
Comunidad o recinto:						

PARTICIPACIÓN CIUDADANA		
PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Se han implementado mecanismos de participación ciudadana para la formulación de planes y políticas	NO	n/a
Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio	NO	n/a

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Consejo Ciudadanos Sectoriales	NO	
Diálogos periódicos de deliberación	NO	
Consejo Consultivo	SI	Anexo 2 Consejo Tecnico Consultivo 2019

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA**

Agenda pública de Consulta a la ciudadanía	NO	
Audiencia pública	NO	
Otros	SI	Anexo 3 Comisión de Partes 2019

NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD			
COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	ESPACIO EN EL QUE SE GENERO EL COMPROMISO	RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Tener una base que aplique una evaluación equitativa para todos los organismos que estén por acreditarse y/o acreditados, para mantener la calidad de resultados y con esto no dañar el mercado en el que estamos inmersos garantizando resultados confiables.	Encuesta para evaluación ciudadana	Informe de imparcialidad y transparencia bajo Norma ISO17011	Anexo 4
Que se cumplan con los compromisos y fechas establecidas para las actividades programadas conjuntamente con los laboratorios. Simplificación y optimización de trámites administrativos y procesos técnicos.	Encuesta para evaluación ciudadana	Uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) para fines de Evaluación Remota.	Anexo 5
Unir esfuerzos para elaborar y ejecutar un plan para construir cultura en temas de calidad en el país, para concientizar cuan importante es contar con organismos acreditados por el SAE.	Encuesta para evaluación ciudadana	Plan de comunicación con actividades de promoción y difusión	Anexo 6
El personal que maneja los procesos y expedientes de los organismos de evaluación de la conformidad, deben tener la suficiente competencia técnica y tener profesiones afines con el fin de aportar a la mejora continua de los sistemas de gestión.	Encuesta para evaluación ciudadana	Número de evaluadores calificados en los diferentes esquemas de acreditación	Anexo 7
Agilizar los tiempos de respuesta ante los requerimientos de los organismos acreditados, con ello se podrán realizar las gestiones pertinentes a nivel empresarial, que conlleva inminentemente a la regulación de todas las empresas que manejan producción y otros entes institucionales.	Encuesta para evaluación ciudadana	Evaluaciones a OEC en modalidad virtual, presencial o mixta	Anexo 8
Utilizar herramientas tecnológicas para validar el estatus de los trámites y seguimiento de auditorías.	Encuesta para evaluación ciudadana	Herramientas tecnológicas que le permitan medir las diferentes etapas del proceso que ejecuta el equipo evaluador.	Anexo 9
Comunicación más directa con los organismos de la evaluación de la conformidad y que la actualización de documentación sea difundida a tiempo.	Encuesta para evaluación ciudadana	Sistema de Gestión de Acreditación compuesto por 277 documentos estructurados.	Anexo 10
Homologar criterios técnicos en el equipo evaluador y estar abiertos a las sugerencias por parte de los auditados, en buscar de mejora continua. Disponer de una mayor cantidad de evaluadores y expertos técnicos que tengan la competencia técnica para auditar determinadas áreas, con el fin de que los procesos sean eficaces y eficientes.	Encuesta para evaluación ciudadana	Talleres de homogenización de criterios de acreditación.	Anexo 11

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL			
MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SÍ O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
Veedurías ciudadanas	NO	-	
Observatorios ciudadanos	NO	-	
Comités de usuarios	NO	-	
Defensorías comunitarias	NO	-	
Otros	-	-	

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA**

RENDICIÓN DE CUENTAS				
PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SÍ O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal m Art. 7 LOTAIP[1])	OBSERVACIONES
FASE 0	Conformación del equipo de rendición de cuentas: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención.	La máxima Autoridad del SAE delegó funcionarios para conformar el equipo de RDC.	Anexo 12_Equipo RDC 2020	
	Diseño de la propuesta del proceso de rendición de Cuentas.	Se propuso realizar un proceso virtual para la RDC SAE 2019.	Anexo 13_Propuesta RDC 2020	
FASE 1	Evaluación de la Gestión Institucional: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención.	De acuerdo a las actividades reportadas por las direcciones y áreas de la institución se evaluó la gestión del SAE	Anexo 14_Evaluación de Gestión SAE 2020	
	Llenar el Formulario de informe de rendición de cuentas establecido por el CPCCS para la UDAF, EOD y Unidad de Atención.	Formulario Preliminar	Anexo 15_Formulario Preliminar	
	Redacción del Informe de rendición de cuentas	Se realizó un informe ejecutivo de la gestión institucional.	Anexo 16_Informe Gestión SAE 2020	
	Socialización interna y aprobación del Informe de rendición de cuentas por parte de los responsables.	La socialización interna se hizo en una reunión ejecutada con el personal del SAE	Anexo 17_Socialización interna RDC 2020	
FASE 2	Difusión del Informe de rendición de cuentas a través de distintos medios.	Difusión del informe a través de evento virtual	Anexo 18_Difusión del Informe de Gestión 2020	
	Planificación de los eventos participativos	Evento participativo y recopilación de aportes ciudadanos.	Anexo 19_Evento participativo y aportes ciudadanos.	
	Realización del evento de rendición de cuentas	Evento virtual en donde se recopiló los aportes ciudadanos a través de una encuesta digital	Anexo 20_Ejecución del evento virtual	
	Fecha en que se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía.	La RDC se ejecutó en el mes de mayo 2020	Anexo 21_RDC 2020 fecha de ejecución	
	Lugar donde se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía:	La RDC se realizó en modalidad virtual.	Anexo 22_RDC 2020 formato virtual.	
	Incorporación de los aportes ciudadanos en el Informe de rendición de cuentas.	Recopilación de aportes emitidos por los ciudadanos.	Anexo 23_Aportes ciudadanos	
	Entrega del Informe de rendición de cuentas al CPCCS, a través del ingreso del Informe en el sistema virtual.	El informe completo con los aportes ciudadanos que serán compromisos de gestión para 2021.	Anexo 24_Informe Final 2020	

Describe los principales aportes ciudadanos recibidos:

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

DESCRIPCIÓN DE APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA MATRIZ DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERÍODO ANTERIOR COMO COMPROMISO INSTITUCIONAL	¿SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL?(PONGA SÍ O NO)	RESULTADOS	OBSERVACIONES (Reportar particularidades que dificultaron la incorporación del aporte en la gestión institucional)	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Que se cumplan con los compromisos y fechas establecidas para las actividades programadas conjuntamente con los laboratorios. Simplificación y optimización de trámites administrativos y procesos técnicos.	SI	Uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) para fines de Evaluación Remota.	n/a	Anexo 25
El personal que maneja los procesos y expedientes de los organismos de evaluación de la conformidad, deben tener la suficiente competencia técnica y tener profesiones afines con el fin de aportar a la mejora continua de los sistemas de gestión.	SI	Número de evaluadores calificados en los diferentes esquemas de acreditación	n/a	Anexo 26

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA**

Agilizar los tiempos de respuesta ante los requerimientos de los organismos acreditados, con ello se podrán realizar las gestiones pertinentes a nivel empresarial, que conlleva inminentemente a la regulación de todas las empresas que manejan producción y otros entes institucionales.	SI	Evaluaciones a OEC en modalidad virtual, presencial o mixta	n/a	Anexo 27
Homologar criterios técnicos en el equipo evaluador y estar abiertos a las sugerencias por parte de los auditados, en buscar de mejora continua. Disponer de una mayor cantidad de evaluadores y expertos técnicos que tengan la competencia técnica para auditar determinadas áreas, con el fin de que los procesos sean eficaces y eficientes.	SI	Talleres de homogenización de criterios de acreditación.	n/a	Anexo 28

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación

MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Radio:	0	0,00	0	n/a	n/a	n/a
Prensa:	0	0,00	0	n/a	n/a	n/a
Televisión:	0	0,00	0	n/a	n/a	n/a
Medios digitales:	0	0,00	0	n/a	n/a	n/a

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en el sitio Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP.	SI	Sección Transparencia
Publicación en la pag. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP.	SI	Anexo 29 Literal m del Art. 7 de la LOTAIP

PLANIFICACIÓN: ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS AL PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR

ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	PONGA SÍ O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
La institución tiene articulado el Plan Estratégico Institucional (PEI) al PNBV	SI	Anexo 30 Plan Estratégico SAE
La institución tiene articulado el Plan Operativo Anual (POA) al PNBV	SI	Anexo 31 Plan Operativo Anual SAE

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	SI /NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
Políticas públicas interculturales	SI	Generar inclusión de personas con diferente identificación étnica.	Diversificar la interculturalidad, así como generar igualdad y respeto por la diferencia cultural.	2 Montubio (Femenino) 1 Montubio (Masculino) 1 blanco (mujer)
Políticas públicas generacionales	SI	El Servicio de Acreditación Ecuatoriano, ejecuta los procesos de selección en un marco de igualdad de oportunidades, libre acceso, transparencia y sin discriminación. A través de la Dirección de Administración de Talento Humano, se ha realizado procesos de selección sin discriminación generacional, incorporando al equipo personas en proceso de formación, egresados de carreras universitarias, para dar oportunidad de iniciar su	El SAE es una institución en la que se ha logrado incorporar personas de distintas edades de acuerdo a los perfiles requeridos. Los resultados evidencian que la mayoría del personal se encuentra entre 26 y 45 años.	0 persona (19 a 25 años) 20 personas (26 a 35 años) 26 personas (36 a 45 años) 12 personas (46 a 55 años) 7 personas (56 a 65 años)

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA**

Políticas públicas de discapacidades	SI	El SAE al cumplir con la inclusión de personas con discapacidad, garantiza que el proceso de selección del personal sea transparente; además, se preocupa por facilitar la accesibilidad a los diferentes pisos y oficinas del SAE a través de ascensores, rampas, puertas con dimensiones óptimas, etc.	Se ha logrado la inclusión laboral de personas con discapacidad, cumpliendo los requerimientos establecidos en la normativa vigente.	1 personas (M/asculina) 1 persona Sustituta /Femenino)
Políticas públicas de género	SI	Disminuir las brechas de desigualdad instaladas en nuestra sociedad entre hombres y mujeres, generando igualdad de oportunidades y derechos.	Los resultados evidencian que en el SAE existe igualdad de género, cumpliendo así con las políticas públicas.	Nivel Jerárquico Superior: 4 personas (Femenino) 7 personas (Masculino) 27 personas (Femenino) 27 personas (Masculino)
Políticas públicas de movilidad humana	SI	El SAE tiene apertura para la inclusión de personas de distinta condición migratoria, siempre que se cumpla con los perfiles del puesto y demás exigencias que establece la normativa.	N/A	N/A

ARTICULACIÓN DEL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN

FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	VINCULAR LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN
Incrementar la infraestructura de la calidad en el Ecuador, acreditando organismos de evaluación de la conformidad necesarios para el desarrollo de la producción de bienes y servicios priorizados	Laboratorios nuevos acreditados
	Organismos de Certificación nuevos acreditados
	Numero de Organismos de inspección nuevos acreditados
	Acreditaciones por campos o alcances
	Atención en designaciones de Organismos de Evaluación de la Conformidad
	Cumplimiento del Plan de Mantenimiento
	Solicitudes para importaciones gestionadas en el tiempo óptimo de revisión
	Solicitudes para procesos en el ámbito de comercialización nacional gestionadas en SAE en el tiempo oportuno.
Incrementar la eficiencia institucional en Servicio de Acreditación Ecuatoriano	Informes de documentos del SGA actualizados
	Informes de desempeño del sistema de gestión de acreditación del SAE
	Cumplimiento del plan anual de formación en el ámbito de la evaluación de la conformidad.
	Respuestas realizadas a consultas sobre el Sistema de Gestión de la Acreditación.
	Informes de resoluciones de quejas y apelaciones sobre el SGA.
	informes de la determinación de competencias, calificación y evaluación de desempeño de evaluadores y expertos del SAE.
	Informes a la Imparcilidad
	Satisfacción del usuario externo
	Informes estratégicos y de tendencia sobre distintas temáticas dentro del ámbito de competencia del SAE
	Campañas comunicacionales internas y externas
	Eventos para promoción y difusión de la acreditación
	productos comunicacionales informativos elaborados
	Cumplimiento del subsistema gestión de asesoría jurídica
	Resoluciones emitidas

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA**

	Cumplimiento del plan estratégico de mejora del clima laboral.
	Cumplimiento de diseño e implementación de T.I
	optimización Cero Papeles con el Sistema de Gestión Documental Quipux.
	Atención a las observaciones ciudadanas respecto a información de trámites publicados en la plataforma GOB.EC
	Cumplimiento de planes de acción de mejora de la gestión institucional
Incrementar el desarrollo del talento humano en Servicio de Acreditación Ecuatoriano.	Cumplimiento del plan estratégico de mejora del clima laboral.
Incrementar el uso eficiente del presupuesto en el Servicio de Acreditación Ecuatoriano.	Ejecución del PAC Ejecución presupuestaria - Gasto Corriente

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTARIA

META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO DEL PRESUPUESTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
N.-	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS					
1	Laboratorios nuevos acreditados	Numero de Laboratorios nuevos acreditados	16	17	106,25%	53.769,53	51.995,31	96,70%	Anexo 32 Literal a4 del Art. 7 de la LOTAIP
2	Acreditaciones por campos o alcances (laboratorio)	Número de acreditaciones por campos o alcances (laboratorio)	120	108	90,00%	53.769,53	51.995,31	96,70%	
3	Atención en designaciones de Organismos de Evaluación de la Conformidad	Porcentaje de atención en designaciones de Organismos de Evaluación de la Conformidad	100%	100%	100,00%	53.769,53	51.995,31	96,70%	
4	Organismos de Certificación nuevos acreditados	Número de Organismos de Certificación nuevos acreditados	4	3	75,00%	53.769,53	51.995,31	96,70%	
5	Solicitudes para importaciones gestionadas en el tiempo óptimo de revisión	Porcentaje de solicitudes para importaciones gestionadas en el tiempo óptimo de revisión	90%	94,61%	105,12%	53.769,53	51.995,31	96,70%	
6	Solicitudes para procesos en el ámbito de comercialización nacional gestionadas en SAE en el tiempo oportuno.	Porcentaje de solicitudes para procesos en el ámbito de comercialización nacional gestionadas en SAE en el tiempo oportuno.	100%	98,91%	98,91%	53.769,53	51.995,31	96,70%	
7	Acreditaciones por campos o alcances (Certificación)	Número de acreditaciones por campos o alcances (Certificación)	30	26	86,67%	53.769,53	51.995,31	96,70%	
8	Atención en designaciones de Organismos de Evaluación de la Conformidad	Porcentaje de atención en designaciones de Organismos de Evaluación de la Conformidad	100%	100%	100,00%	53.769,53	51.995,31	96,70%	
9	Organismos de inspección nuevos acreditados	Numero de Organismos de inspección nuevos acreditados	5	5	100,00%	53.769,53	51.995,31	96,70%	
10	Acreditaciones por campos o alcances (Inspección)	Número de acreditaciones por campos o alcances (Inspección)	56	58	103,57%	53.769,53	51.995,31	96,70%	
11	Atención en designaciones de Organismos de Evaluación de la Conformidad	Porcentaje de atención en designaciones de Organismos de Evaluación de la Conformidad	100%	100%	100,00%	53.769,53	51.995,31	96,70%	
12	Informes de documentos del SGA actualizados	Número de informes de documentos del SGA actualizados	6	6	100,00%	53.769,53	51.995,31	96,70%	
13	Informes de desempeño del sistema de gestión de acreditación del SAE	Número de Informes de desempeño del sistema de gestión de acreditación del SAE	4	5	125,00%	53.769,53	51.995,31	96,70%	

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA**

14	Cumplimiento del plan anual de formación en el ámbito de la evaluación de la conformidad.	Porcentaje de cumplimiento del plan anual de formación en el ámbito de la evaluación de la conformidad.	100%	100%	100,00%	53.769,53	51.995,31	96,70%
15	Respuestas realizadas a consultas sobre el Sistema de Gestión de la Acreditación.	Porcentaje de respuestas realizadas a consultas sobre el Sistema de Gestión de la Acreditación.	100%	100%	100,00%	53.769,53	51.995,31	96,70%
16	Informes de resoluciones de quejas y apelaciones sobre el SGA.	Porcentaje de INFORMES de resoluciones de quejas y apelaciones sobre el SGA.	100%	100%	100,00%	53.769,53	51.995,31	96,70%
17	Informes de la determinación de competencias, calificación y evaluación de desempeño de evaluadores y expertos del SAE.	Número de informes de la determinación de competencias, calificación y evaluación de desempeño de evaluadores y expertos del SAE.	4	4	100,00%	53.769,53	51.995,31	96,70%
18	Informes a la Imparcilidad	Número de Informes a la Imparcilidad	2	2	100,00%	53.769,53	51.995,31	96,70%
19	Satisfacción del usuario externo	Porcentaje de satisfacción del usuario externo	77%	94%	122,08%	53.769,53	51.995,31	96,70%
20	Informes estratégicos y de tendencia sobre distintas temáticas dentro del ámbito de competencia del SAE	Número de informes estratégicos y de tendencia sobre distintas temáticas dentro del ámbito de competencia del SAE	3	3	100,00%	53.769,53	51.995,31	96,70%
21	Porcentaje de ejecución del PAC	Porcentaje de ejecución del PAC	100%	81,71%	81,71%	35.752,68	35.269,08	98,65%
22	Porcentaje ejecución presupuestaria ? Gasto Corriente	Porcentaje ejecución presupuestaria ? Gasto Corriente	100%	97,26%	97,26%	35.752,68	35.269,08	98,65%
23	Número de campañas comunicacionales internas y externas	Número de campañas comunicacionales internas y externas	24	24	100,00%	35.752,68	35.269,08	98,65%
24	Porcentaje de eventos para promoción y difusión de la acreditación	Porcentaje de eventos para promoción y difusión de la acreditación	100%	100%	100,00%	35.752,68	35.269,08	98,65%
25	Porcentaje de productos comunicacionales informativos elaborados	Porcentaje de productos comunicacionales informativos elaborados	100%	100%	100,00%	35.752,68	35.269,08	98,65%
26	Porcentaje de cumplimiento del subsistema gestión de asesoría jurídica	Porcentaje de cumplimiento del subsistema gestión de asesoría jurídica	100%	100%	100,00%	35.752,68	35.269,08	98,65%
27	Porcentaje de resoluciones emitidas	Porcentaje de resoluciones emitidas	100%	100%	100,00%	35.752,68	35.269,08	98,65%
28	Porcentaje de cumplimiento del plan estratégico de mejora del clima laboral.	Porcentaje de cumplimiento del plan estratégico de mejora del clima laboral.	100%	100%	100,00%	35.752,68	35.269,08	98,65%
29	Porcentaje de cumplimiento de diseño e implementación de T.I	Porcentaje de cumplimiento de diseño e implementación de T.I	100%	100%	100,00%	35.752,68	35.269,08	98,65%
30	Porcentaje de optimización Cero Papeles con el Sistema de Gestión Documental Quipux.	Porcentaje de optimización Cero Papeles con el Sistema de Gestión Documental Quipux.	70%	94,12%	134,46%	35.752,68	35.269,08	98,65%
31	Tiempo de atención a las observaciones ciudadanas respecto a información de trámites publicados en la plataforma GOB.EC	Tiempo de atención a las observaciones ciudadanas respecto a información de trámites publicados en la plataforma GOB.EC	8	0	100,00%	35.752,68	35.269,08	98,65%
32	Porcentaje de cumplimiento de planes de acción de mejora de la gestión institucional	Porcentaje de cumplimiento de planes de acción de mejora de la gestión institucional	80%	96,44%	120,55%	35.752,68	35.269,08	98,65%

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA

CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA: EN CASO DE QUE NO PUEDA LLENAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR META, UTILIZAR ESTA MATRIZ				
ÁREAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
ADMINISTRACION CENTRAL	508.027,28	488.384,73	93,13%	Anexo 33 Ejecución presupuestaria 2020
CONFORMIDAD DE LA CALIDAD	9.969.395,53	974.750,45	97,83%	
TOTAL		1.463.135,18	97,26%	

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO
1.504.422,81	1.504.422,81	1.463.135,18	0,00	0,00

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Adjudicados		Finalizados		
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Ínfima Cuantía	75	\$ 53.775,84	75	\$ 53.775,84	Anexo 34 Literal i del Art. 7 de la LOTAIP.
Publicación	0	\$ -	0	\$ -	
Licitación	0	\$ -	0	\$ -	
Subasta Inversa Electrónica	0		0		
Procesos de Declaratoria de Emergencia	0	\$ -	0	\$ -	
Concurso Público	0	\$ -	0	\$ -	
Contratación Directa	0	\$ -	0	\$ -	
Menor Cuantía	1	\$ 16.964,29	1	\$ 16.964,29	
Lista corta	0	\$ -	0	\$ -	
Producción Nacional	0	\$ -	0	\$ -	
Terminación Unilateral	0	\$ -	0	\$ -	
Consultoría	0	\$ -	0	\$ -	
Régimen Especial	2	\$ 31.250,00	2	\$ 31.250,00	
Catálogo Electrónico	52	\$ 15.384,33	52	\$ 15.384,33	
Cotización	0	\$ -	0	\$ -	
Ferias Inclusivas	0	\$ -	0	\$ -	
Otras	0	\$ -	0	\$ -	

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES.

ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
No se ha realizado enajenación de bienes muebles e inmuebles	0	n/a

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:

EXPROPIACIONES/ DONACIONES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
No se ha recibido donaciones de bienes muebles o inmuebles	0	n/a

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL, Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTÁMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal h del artículo 7 de la LOTAIP)