

SISAC

SISTEMA INFORMÁTICO DE ACREDITACIÓN

Servicio de Acreditación Ecuatoriano



Sistema Informático de Acreditación
Gestor Técnico
Manual de Usuario

Versión: 001

Fecha: 19/05/2022

Índice

1	OBJETIVO	4
2	DEFINICIÓN	4
3	DESARROLLO DEL MANUAL DE USUARIO	5
3.1	Solicitud de acreditación inicial	5
3.1.1	Revisión de la solicitud de acreditación	5
3.1.2	Registrar etapa	8
3.1.3	Planificación equipo evaluador	9
3.1.4	Propuesta equipo evaluador	14
3.1.5	Designación de equipo evaluador.....	15
3.1.6	Comisión de acreditación	16
3.1.6.1	Selección de miembros de la comisión de acreditación	17
3.1.6.2	Reunión de la comisión de acreditación	18
3.2	Solicitud de Vigilancia, Renovación y Ampliación	20
3.2.1	Toma de decisión	20

1 OBJETIVO

El objetivo del SISAC es automatizar el proceso de acreditación para mejorar tiempos de respuesta y sobre todo que los OEC tengan acceso a su expediente digital y puedan tener una trazabilidad en línea de su proceso.

2 DEFINICIÓN

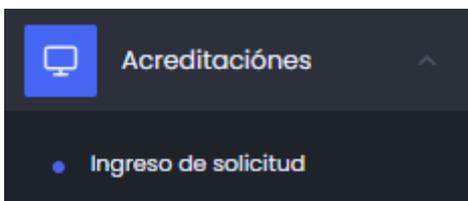
SISAC (*Sistema de Informático de Acreditación*), el sistema es una plataforma digital para ejecutar los procesos de acreditación de manera más ágil y en línea.

3 DESARROLLO DEL MANUAL DE USUARIO

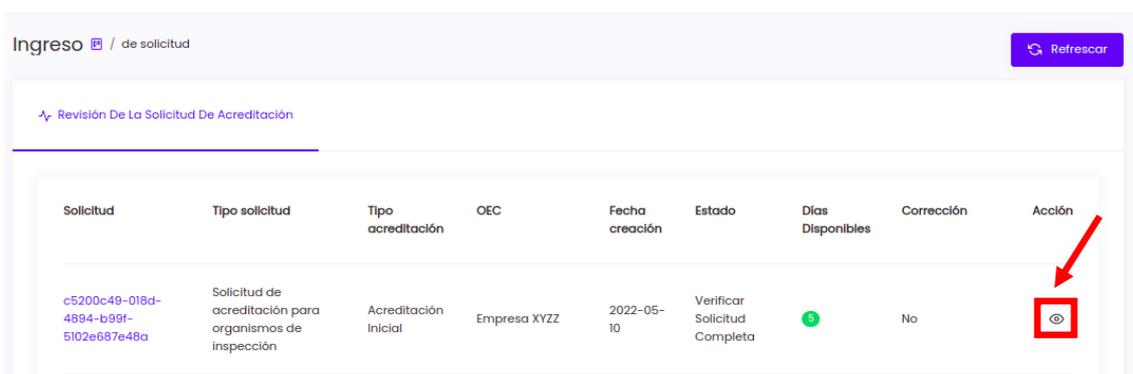
3.1 Solicitud de acreditación inicial

3.1.1 Revisión de la solicitud de acreditación

- Clic en Acreditaciones / Ingreso de solicitud

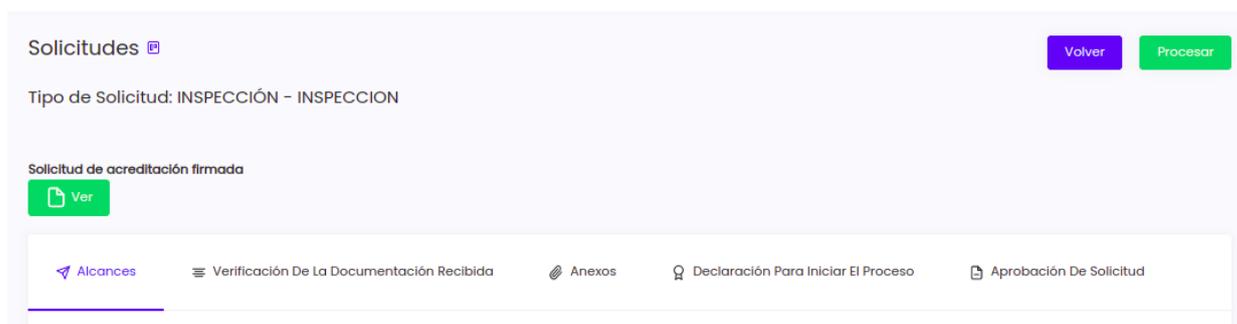


- Clic en , se abrirá una pantalla

Una captura de pantalla de una interfaz de usuario que muestra una tabla de solicitudes de acreditación. La tabla tiene una barra de búsqueda y un botón 'Refrescar' en la parte superior. La tabla contiene una sola fila de datos. Una flecha roja apunta a un ícono de ojo en la columna 'Acción' de la fila.

Solicitud	Tipo solicitud	Tipo acreditación	OEC	Fecha creación	Estado	Días Disponibles	Corrección	Acción
c5200c49-018d-4894-b99f-5102e687e48a	Solicitud de acreditación para organismos de inspección	Acreditación Inicial	Empresa XYZZ	2022-05-10	Verificar Solicitud Completa	3	No	

En la ventana se visualiza 5 pestañas



Alcances

Se visualiza el alcance que registro anteriormente el OEC.

ALCANCE DE LA ACREDITACIÓN SOLICITADA

#	Sector	Campo de inspección/alcance	Elemento a inspeccionar	Tipo de inspección o metodología	Tipo de Organismo en base a la independencia (A,B,C)	Procedimientos de Inspección	Código tipo de la norma o especificación técnica/Vigencia de la norma o especificación técnica (Año de publicación, reafirmación, edición/visión (cuando aplique))	Condición
1	Agroalimentario	Inspección con el propósito de verificar la seguridad de instalaciones de hidrocarburos	Aceites y grasas comestibles	Documental	B	datos de muestra	AI	Otorgar

Verificación de la Documentación Recibida

- Seleccionar una opción (SI o NO)
- Clic en Guardar

Alcances Verificación De La Documentación Recibida Anexos Declaración Para Iniciar El Proceso Aprobación De Solicitud

VERIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN RECIBIDA Y ALCANCE SOLICITADO

Todos los campos con un (*) son obligatorios.

El alcance solicitado es el apropiado *	<input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/> SI
Existe al menos UN alcance de acreditación nuevo para el SAE *	<input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/> SI
El alcance solicitado requiere el desarrollo de un esquema * <small>(PG05 Procedimiento General Nuevos esquemas de acreditación e idoneidad de EEC)</small>	<input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/> SI

Si el alcance no es apropiado describir las razones (En caso que aplique)

Guardar

Anexos

- Clic en Aprobar después de verificar el documento de cada campo, se puede agregar observaciones si el documento lo requiere.

Descargar comprimido

Aprobados 0 de 21 anexos

Análisis de riesgos a la imparcialidad
(Ver requisito 4.1.3 y 4.1.4 de la norma NTE INEN ISO/IEC 17020:2013, CR GA06 Criterios Generales Acreditación de Organismos que realizan Inspección y otros documentos que apliquen)

Anexos.pdf Ver

Aprobar

Escribir observaciones **Observación**

Documentación Incompleta

Declaración para Iniciar el Proceso

- Seleccionar una opción posteriormente revisado el documento de solicitud de acreditación firmado
- Seleccionar observaciones, puede escoger varios.
- Clic en Guardar

DECLARACIÓN PARA INICIAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN Y ACUSE RECIBO

Todos los campos con un (*) son obligatorios.

Yo, **Daniel Uguita** en calidad de gestor de expediente asignado, una vez revisada la documentación y verificado los recursos con fecha 2022-05-11, determino que:

a) La documentación de los anexos está completa, la información declarado en la solicitud se encuentra completa y correcta. *	NO SI N/A
b) La información proporcionada por el OEC contiene los requisitos de acreditación antes de iniciar la evaluación. *	NO SI N/A
c) Se ha revisado la base de Datos F P002 02 y existen evaluadores calificados *	NO SI N/A
d) Se ha revisado la base de Datos F P002 02 y existen expertos calificados en cada alcance en que se ha solicitado la acreditación. *	NO SI N/A

Observaciones: Colocar alguna consideración específica pertinente a la etapa de revisión de la solicitud y revisión de los recursos.
Seleccionar observaciones: *

+ Añadir **Observaciones**

Guardar

Aprobación de Solicitud

- Clic en Generar archivo, descarga un documento con las observaciones que dio el gestor técnico

Generar archivo

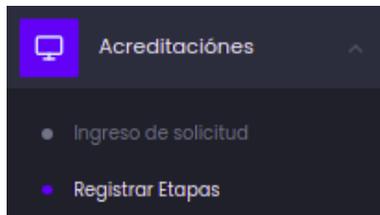
- Clic en Procesar / Aceptar

Notificación (email: director de área)

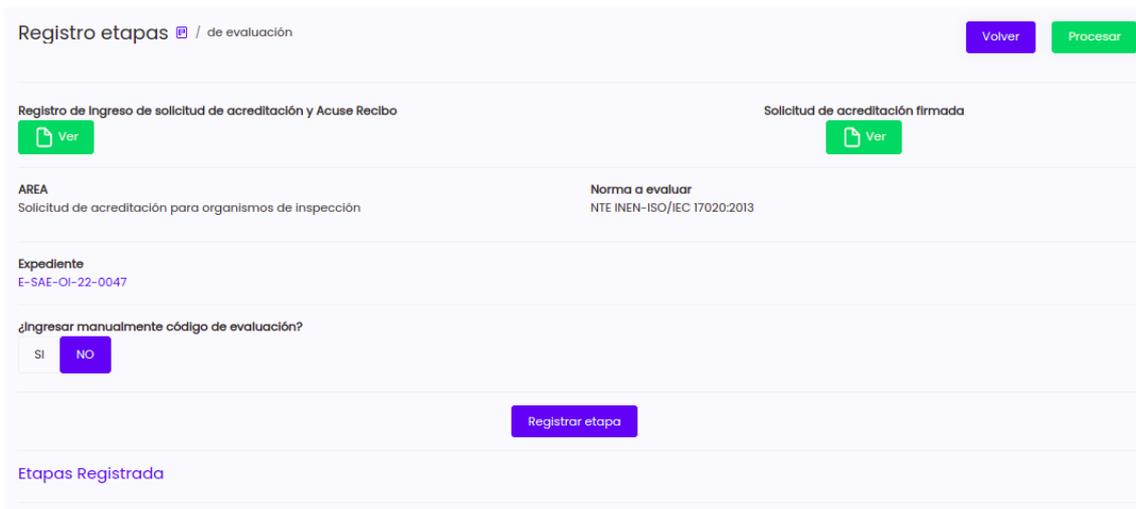


3.1.2 Registrar etapa

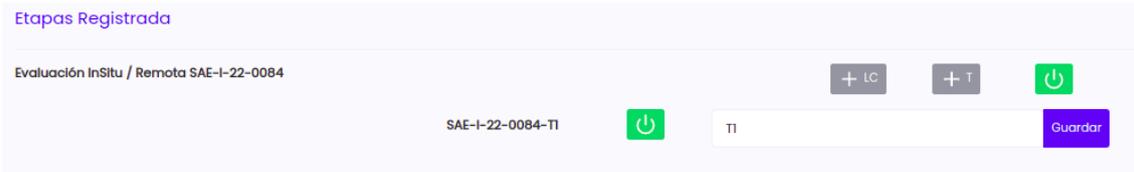
- Clic Acreditaciones / Registrar Etapas



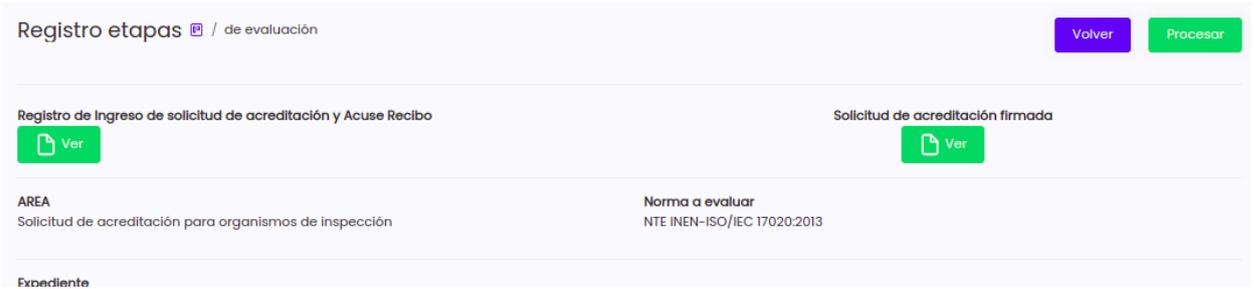
- El gestor técnico tiene la opción de digitar el código de evaluación (SI / NO)
- Clic en Registrar Etapa, para crear una evaluación y testificación respecto a esta solicitud de acreditación inicial.



- Estado inactivado , clic y se habilita la evaluación
- Clic en , para agregar una nueva evaluación
- Clic en , para agregar una testificación

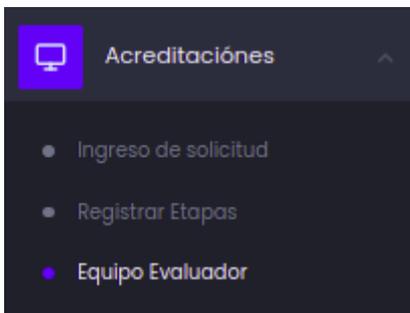


- Clic en Procesar / Aceptar



3.1.3 Planificación equipo evaluador

- Clic en Acreditaciones / Equipo evaluador



En la pestaña *Planificación Equipo Evaluador* se visualiza la evaluación y testificación creada anteriormente.

- Clic en  para planificar el grupo encargado a evaluar la EVALUACIÓN / TESTIFICACIÓN

Equipo evaluador  / asignar [Refrescar](#)

Planificación Equipo Evaluador Propuesta Equipo Evaluador Análisis Objeción

Tipo Q Buscar

Expediente	Tipo acreditación	OEC	Tipo	Código	Fecha creación	Replanificación	Observación Director	Días Disponibles	Acciones
E-SAE-OI-22-0047	Acreditación Inicial	Empresa XYZZ	TESTIFICACIÓN	SAE-I-22-0084-T1	2022-05-11	No	No	10	
E-SAE-OI-22-0047	Acreditación Inicial	Empresa XYZZ	EVALUACIÓN	SAE-I-22-0084	2022-05-11	No	No	10	

Tipo Evaluación

- Clic en [Planificar fecha de evaluación](#)

Planificación  / del equipo evaluador [Volver](#)

Código de expediente
[E-SAE-OI-22-0047](#)

E-SAE-OI-22-0047
Planificación del equipo evaluador para la evaluación
SAE-I-22-0084

[Planificar fecha de evaluación](#)

Aun no se han registrado planificaciones para esta evaluación

- Seleccione una casilla del calendario para planificar fecha de esta evaluación

< > today junio de 2022 month

dom	lun	mar	mié	jue	vie	sáb
29	30	31	1 373-SAE-I-22-0082-Abas	2	3	4
5	6	7	8	9	10 375-SAE-I-22-0082-T1, T2	11
12	13	14	15	16	17	18

- Seleccionar evaluador líder, la selección del evaluador líder es

obligatorio por que va ser el encargado de aprobar los siguientes procesos.

- Seleccionar evaluadores o expertos técnicos según se lo requiera
- Agregar hora de inicio y fin
- Clic guardar

Planificar fecha para esta Evaluación ×

OEC: Empresa XYZZ

Evaluación: SAE-I-22-0084

Tipo: Acreditación Inicial

Evaluador lider:

Evaluadores: + Añadir

Evaluadores en entrenamiento: + Añadir

Evaluadores lider en entrenamiento: + Añadir

Expertos técnicos: + Añadir

Observadores: + Añadir

[Añadir observador](#)

Fecha y hora inicio: 06-06-2022

Fecha y hora final: 06-06-2022

Después de Guardar volverá a la ventana donde se encuentra el calendario y se puede visualizar que ya se asignó una planificación en la fecha escogida.

- Clic en

dom	lun	mar
29	30	31
5	6	7
12	13	14

391-SAE-I-22-0084-Empresa XY

- Clic en **Continuar** para finalizar con la fecha de planificación

[Ver planificación](#)

Datos de la evaluación

Código de la evaluación SAE-I-22-0084	Fecha y hora de inicio 2022-06-06 13:00	Fecha y hora de fin 2022-06-06 14:00
---	---	--

Equipo

Tipo	Nombre	Institución	Estado
Evaluador Líder	Edison Ayala	SAE	Pendiente de aceptación
Evaluador	Dixie Gabriela Alarcon Meza	ASG	Pendiente de aceptación

[Continuar](#)

Tipo Testificación

- Clic en **Planificar fecha de evaluación**

Planificación [✖](#) / del equipo evaluador [Volver](#)

Código de expediente
E-SAE-OI-22-0047

E-SAE-OI-22-0047
Planificación del equipo evaluador para la testificación
SAE-I-22-0084-T1

[Planificar fecha de testificación](#)

Aun no se han registrado planificaciones para esta testificación

- Seleccionar evaluadores o expertos técnicos según se lo requiera
- Agregar hora de inicio y fin
- Clic Guardar

Planificar fecha para esta Testificación

OEC: Empresa XYZZ

Evaluación: SAE-I-22-0084

Tipo: Acreditación Inicial

Evaluadores: + Añadir

Evaluadores en entrenamiento: + Añadir

Expertos técnicos: + Añadir

Observadores: + Añadir

Anadir observador

Fecha y hora inicio: 06-06-2022 [calendar icon] [Agregar hora [clock icon]]

Fecha y hora final: 06-06-2022 [calendar icon] [Agregar hora [clock icon]]

Cancelar Guardar

Después de Guardar volverá a la ventana donde se encuentra el calendario y se puede visualizar que ya se asignó una planificación en la fecha escogida.

- Clic en **Volver**
- Seleccionar evaluador, quien va hacer el encargado de los siguientes procesos.
- Clic en Continuar

Datos de la testificación

Codigo de la testificación: SAE-I-22-0084-T1

Fecha y hora de inicio: 2022-06-06 | 15:00

Fecha y hora de fin: 2022-06-06 | 16:00

Equipo

Tipo	Nombre	Institución	Estado
Evaluador	Edison Ayala	SAE	Pendiente de aceptación
Evaluador	Dixie Gabriela Alarcon Meza	ASG	Pendiente de aceptación

Seleccionar el evaluador responsable del proceso

Seleccionar evaluador

Seleccione una opción

Continuar

Selecciona evaluador



3.1.4 Propuesta equipo evaluador

En la pestaña *Propuesta Equipo Evaluador*

- Clic en  se visualiza una nueva ventana

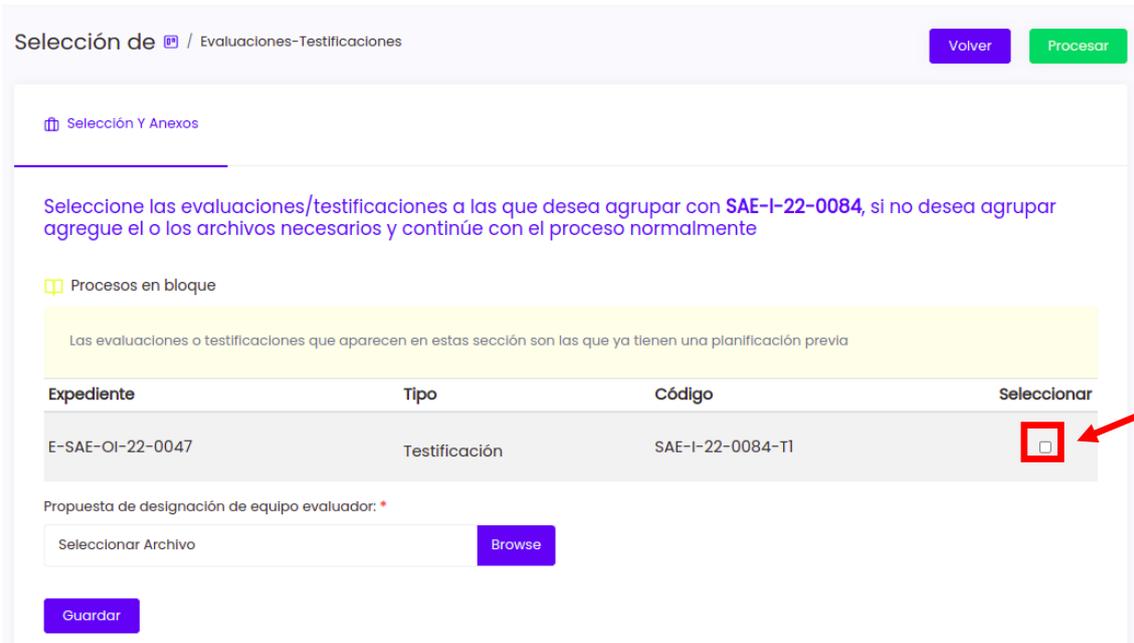


Expediente	Tipo acreditación	OEC	Tipo	Código	Fecha creación	Replanificación	Observación Director	Días Disponibles	Acciones
E-SAE-OI-22-0047	Acreditación Inicial	Empresa XYZZ	TESTIFICACIÓN	SAE-I-22-0084-T1	2022-05-11	No	No	●	
E-SAE-OI-22-0047	Acreditación Inicial	Empresa XYZZ	EVALUACIÓN	SAE-I-22-0084	2022-05-11	No	No	●	

Aquí el gestor técnico tiene la opción de decidir si los siguientes procesos se realicen de manera individual o grupal

- Clic en seleccionar, si se requiere que los siguientes procesos se realicen de manera grupal
- Clic en Browse, para subir el documento de propuesta de designación de equipo evaluador
- Clic en Guardar
- Clic en Procesar / Aceptar

Notificación (email: director de área)



Selección de  / Evaluaciones-Testificaciones [Volver](#) [Procesar](#)

 Selección Y Anexos

Seleccione las evaluaciones/testificaciones a las que desea agrupar con **SAE-I-22-0084**, si no desea agrupar agregue el o los archivos necesarios y continúe con el proceso normalmente

 Procesos en bloque

Las evaluaciones o testificaciones que aparecen en estas sección son las que ya tienen una planificación previa

Expediente	Tipo	Código	Seleccionar
E-SAE-OI-22-0047	Testificación	SAE-I-22-0084-T1	<input type="checkbox"/>

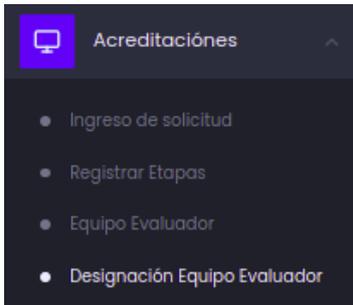
Propuesta de designación de equipo evaluador: *

Seleccionar Archivo [Browse](#)

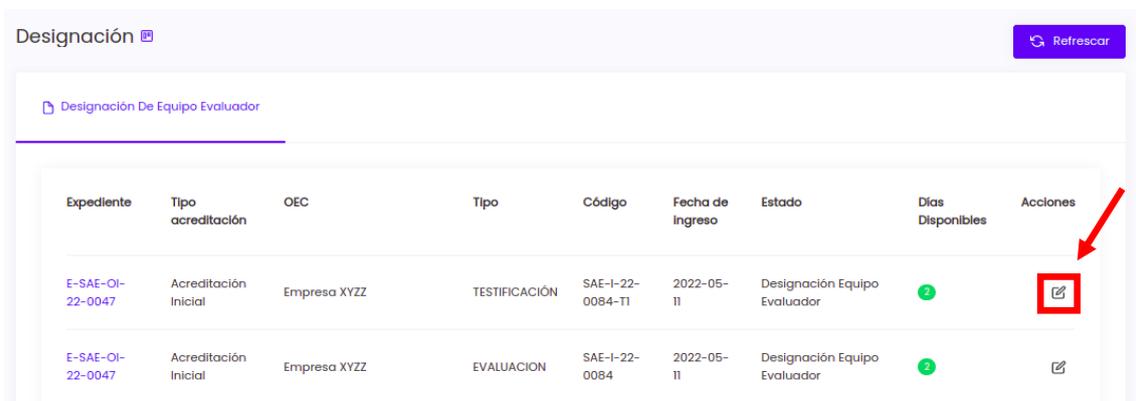
[Guardar](#)

3.1.5 Designación de equipo evaluador

- Clic en Acreditaciones / Designación Equipo Evaluador



- Clic en  se visualiza una ventana



Designación 

[Designación De Equipo Evaluador](#)

Expediente	Tipo acreditación	OEC	Tipo	Código	Fecha de Ingreso	Estado	Días Disponibles	Acciones
E-SAE-OI-22-0047	Acreditación Inicial	Empresa XYZZ	TESTIFICACIÓN	SAE-I-22-0084-T1	2022-05-11	Designación Equipo Evaluador	3	
E-SAE-OI-22-0047	Acreditación Inicial	Empresa XYZZ	EVALUACION	SAE-I-22-0084	2022-05-11	Designación Equipo Evaluador	3	

Evaluación

Se envía un documento a cada miembro del equipo evaluador para que posteriormente lo revisen y den su aprobación.

- Clic en Browse de Evaluadores, agregar el documento que se envía a cada miembro del equipo evaluador
- Clic en Browse de matriz de riesgo, solo en una *EVALUACIÓN* es *requerido subir este documento*
- Clic en guardar
- Clic en Procesar / Aceptar

Notificación (email: equipo evaluador) (copia: gestor técnico)

Designación / equipo evaluador [Volver](#) [Procesar](#)

[Equipo Evaluador](#)

Evaluadores

Función/Rol	Evaluable	Institución	Estado	Agregar documento	
Evaluador Líder	Edison Ayala	SAE	Pendiente de aceptación	Ver	Eliminar
Evaluador	DIXIE GABRIELA ALARCON MEZA	ASG	Pendiente de aceptación	Ver	Eliminar

Matriz de riesgo *

Matriz de riesgo:

[Ver](#) [Eliminar](#)

[Guardar](#)

Testificación

- Clic en Browse de Evaluadores, agregar el documento que se envía a cada miembro del equipo evaluador
- Clic en Procesar / Aceptar

Notificación (email: equipo evaluador) (copia: gestor técnico)

Designación / equipo evaluador [Volver](#) [Procesar](#)

[Equipo Evaluador](#)

Evaluadores

Función/Rol	Evaluable	Institución	Estado	Agregar documento	
Evaluador	Edison Ayala	SAE	Pendiente de aceptación	Seleccionar Archivo	Browse
Evaluador	DIXIE GABRIELA ALARCON MEZA	ASG	Pendiente de aceptación	Seleccionar Archivo	Browse

[Guardar](#)

3.1.6 Comisión de acreditación

- Acreditaciones / Comisión de acreditación

Acreditaciones

- Ingreso de solicitud
- Registrar Etapas
- Equipo Evaluador
- Designación Equipo Evaluador
- Evaluación Documental
- Evaluación
- **Comisión de acreditación**

3.1.6.1 Selección de miembros de la comisión de acreditación

En la pestaña *Selección de Miembros de la Comisión de Acreditación*

- Clic en  se visualiza una ventana

Una vez la solicitud de EVALUACIÓN y TESTIFICACIÓN se encuentren en este estado se habilita algunos formularios: Convocatoria comisión de acreditación y datos de reunión

- Llenar los formularios
- Clic en Continuar

Notificación (email: miembros de la convocatoria) (copia: gestor técnico)

Selección de miembros  / de la comisión de acreditación Volver

Evaluaciones

Expediente	Tipo	Código	Estado	Documento
E-SAE-OI-22-0047	Evaluación	SAE-I-22-0084	Selección de miembros de la comisión de acreditación (Finalizado)	 Ver
E-SAE-OI-22-0047	Testificación	SAE-I-22-0084-T1	Selección de miembros de la comisión de acreditación (Finalizado)	 Ver

CONVOCATORIA COMISIÓN DE ACREDITACIÓN

Seleccionar comisión + Añadir

INTEGRANTE		REQUISITOS					
NOMBRE	INSTITUCIÓN	Evaluador	Conocimiento procedimientos acreditación	Competencia técnica afin al sector	Representante externo	Verificación de competencia	Presidente
Fabio Paredes Paredes	SAE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Patricia Baca Baca	SAE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Todos los campos con un (*) son obligatorios.

Datos de la reunión

Tipo de comisión

Link de reunión *

Fecha y hora de reunión *

Se comunica, además, que la información a revisar por los miembros de la Comisión de Acreditación del SAE, encargados de la toma de decisiones de acreditación, incluye lo siguiente:

- a) La identificación única del OEC;
- b) Las fechas y tipos de evaluación (por ejemplo evaluación inicial, reevaluación, etc.);;
- c) Los nombres de los evaluadores y de los expertos técnicos involucrados en la evaluación; ;
- d) La identificación única de todas las ubicaciones evaluadas y localizaciones críticas cuando corresponda; ;
- e) El alcance de la acreditación que se ha evaluado y/o modificado; ;
- f) Los informes de evaluación y/o testificación según corresponda; ;
- g) Una declaración sobre la adecuación de la organización y sobre los procedimientos adoptados por el OEC para dar confianza en su competencia, según lo determinado por el cumplimiento de los requisitos de acreditación; ;
- h) La información suficiente para demostrar la respuesta satisfactoria ante todas las no conformidades; ;
- i) Cuando sea pertinente, cualquier información adicional que pueda ayudar a determinar la competencia del OEC determinado a través de la conformidad con los requisitos; ;

[Continuar](#)

3.1.6.2 Reunión de la comisión de acreditación

En la pestaña *Reunión de la Comisión de la Acreditación*

- Clic en  se visualiza una ventana

Comisión de acreditación  [Refrescar](#)

Selección De Miembros De La Comisión De Acreditación [Reunión De La Comisión De Acreditación](#)

Expediente	Tipo Solicitud	Tipo acreditación	OEC	Estado	Días Disponibles	Acciones
E-SAE-OI-21-0032	Solicitud de acreditación para organismos de inspección	Acreditación Inicial	Test de Inspección	Reunión de la Comisión de Acreditación		
E-SAE-OI-22-0039	Solicitud de acreditación para organismos de inspección	Ampliación	CONTROL INTERNACIONAL DEL ECUADOR C.A.	Reunión de la Comisión de Acreditación	5	
E-SAE-OI-22-0046	Solicitud de acreditación para organismos de inspección	Acreditación Inicial	Test de Inspección	Reunión de la Comisión de Acreditación	5	
E-SAE-OI-22-0047	Solicitud de acreditación para organismos de inspección	Acreditación Inicial	Empresa XYZZ	Reunión de la Comisión de Acreditación	5	

En la pestaña *Miembros de la Comisión*, se visualiza todos los miembros que se asignaron en la comisión de acreditación

Decisión  / Comisión de acreditación [Volver](#) [Procesar](#)

[Miembros De La Comisión](#) [Alcances Registrados](#) [Plan De Mantenimiento](#) [Borrador Del Informe Técnico](#) [Anexos](#)

MIEMBRO	TIPO DE EQUIPO
Fabio Paredes	Comisión de Acreditación
Patricia Baca	Comisión de Acreditación

En la pestaña *Alcances Registrados*, se visualiza todos los alcances registrados por el OEC

Miembros De La Comisión | Alcances Registrados | Plan De Mantenimiento | Borrador Del Informe Técnico | Anexos

Información

Si se considera que los hallazgos de la evaluación documental comprometen la competencia técnica y la operación del OEC, el informe de evaluación documental debe señalar en su sección pertinente que no procede la evaluación in situ, identificando claramente las No Conformidades que sustentan dicha conclusión y finalizará el trámite. Si el OEC está interesado en iniciar un nuevo proceso, deberá ingresar una nueva solicitud de acreditación con el pago respectivo.

Descargar Word | Descargar PDF | Añadir líneas

#	Sector	Campo de Inspección/alcance	Elemento a Inspeccionar	Tipo de Inspección o metodología	Tipo de Organismo en base a la Independencia (A,B,C)	Procedimientos de Inspección	Código tipo de la norma o especificación técnica/Vigencia de la norma o especificación técnica (Año de publicación, reafirmación, edición/visión (cuando aplique))	Justificación	Condición	Acc
1	Agroalimentario	Inspección con el propósito de verificar la seguridad de instalaciones de hidrocarburos	Aceites y grasas comestibles	Documental	B	datos de muestra	AI			Organiza [icon] [icon] [icon]

En la pestaña *Plan de Mantenimiento*

- Seleccionar la fecha de la Vigilancia
- Clic Guardar

Miembros De La Comisión | Alcances Registrados | Plan De Mantenimiento | Borrador Del Informe Técnico | Anexos

No. Vigilancia | Fecha

Vigilancia 1	16-05-2022	[icon]
Vigilancia 2	16-11-2023	[icon]
Renovación	16-05-2025	[icon]

Guardar

En la pestaña *Borrador del Informe Técnico*

- Llenar el formulario
- Clic en guardar

Miembros De La Comisión | Alcances Registrados | Plan De Mantenimiento | Borrador Del Informe Técnico | Anexos

Borrador del Informe del Director de Área.

Cabecera del informe

Asunto:
Ingrese el asunto

Contenido del informe.

Normal | B | I | U | [icon] | [icon] | [icon] | [icon] | [icon] | [icon] | [icon]

Insert text here ...

Guardar

- Clic en Browse de Informe técnico de Análisis de Expediente, subir el documento y Guardar

Miembros De La Comisión > Alcances Registrados > Plan De Mantenimiento > Borrador Del Informe Técnico > **Anexos**

Evaluaciones

Expediente	Tipo	Código	Documento
E-SAE-OI-22-0047	Evaluación	SAE-I-22-0084	
E-SAE-OI-22-0047	Testificación	SAE-I-22-0084-TI	

Documentos

TIPO	NOMBRE	FECHA	ACCIÓN
Solicitud de acreditación firmada	Pablo Carlos Díaz Mena	2022-05-10 16:52	
Anexos de la Solicitud de Acreditación	Pablo Carlos Díaz Mena	2022-05-10 16:20	
Registro de Ingreso de solicitud de acreditación y acuse recibo	Andrea Celli	2022-05-11 10:35	

Informe Técnico de Análisis de Expediente: *

Seleccionar Archivo

Los miembros de la comisión convocados, en base a la información proporcionada, han tomado la decisión de acreditación en esta etapa del proceso y la misma se detalla en el documento Informe Técnico de Análisis de Expediente, el cual dan por aceptado para continuar con el trámite respectivo.

Documentos adicionales para subsanar o complementar el proceso

- Clic en Procesar / Aceptar

Notificación (email: miembros de la convocatoria) (copia: gestor técnico, director de área)

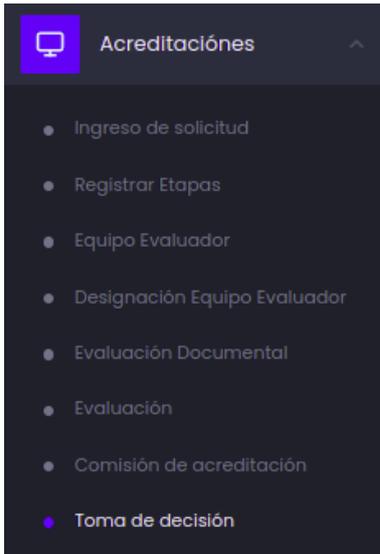
Decisión / Comisión de acreditación

Miembros De La Comisión > Alcances Registrados > Plan De Mantenimiento > Borrador Del Informe Técnico > **Anexos**

3.2 Solicitud de Vigilancia, Renovación y Ampliación

3.2.1 Toma de decisión

- Acreditaciones / Toma de decisión



- Clic en  se visualiza una ventana

Toma de decisión 

 Refrescar

Expediente	Tipo acreditación	OEC	Tipo Solicitud	Fecha creación	Días Disponibles	Revisar archivo
E-SAE-OI-22-0047	Ampliación	Empresa XYZZ	INSPECCIÓN	2022-05-18	6	

Una vez la solicitud de EVALUACIÓN y TESTIFICACIÓN se encuentren en este estado se habilita las pestañas: Anexos e Informe

En la pestaña *Anexos*

- tiene la opción de convocar a comisión y datos a reunión según se requiera (SI / NO).
- Clic en Browse de Informe técnico de análisis de expediente, subir el documento
- Clic en Guardar

Evaluaciones

Expediente	Tipo	Código	Estado	Documento
E-SAE-OI-22-0047	Evaluación	SAE-I-22-0085	Toma de decisión técnica (Finalizado)	 Ver
E-SAE-OI-22-0047	Testificación	SAE-I-22-0085-T1	Toma de decisión técnica (Finalizado)	 Ver

Anexos Informe

Documentos

Necesita realizar comisión?

SI NO

TIPO	NOMBRE	FECHA	ACCIÓN
Solicitud de acreditación firmada	Pablo Carlos Diaz Mena	2022-05-18 13:04	Ver
Anexos de la Solicitud de Acreditación	Pablo Carlos Diaz Mena	2022-05-18 17:44	Ver
Registro de Ingreso de solicitud de acreditación y acuse recibo	Andrea Cell	2022-05-18 13:29	Ver

Informe Técnico de Análisis de Expediente: *

Seleccionar Archivo

Documentos adicionales para subsanar o complementar el proceso

- Clic en Procesar / Aceptar
- Notificación (email: director de área)

Toma de Decisión

Evaluaciones

Expediente	Tipo	Código	Estado	Documento
E-SAE-OI-22-0047	Evaluación	SAE-I-22-0085	Toma de decisión tecnica (Finalizado)	Ver
E-SAE-OI-22-0047	Testificación	SAE-I-22-0085-T1	Toma de decisión tecnica (Finalizado)	Ver