

Manual de Usuario
Organismos de Evaluación de la Conformidad
EVALUADOR LÍDER

SISAC
SISTEMA INFORMÁTICO
DE ACREDITACIÓN

Sistema Informático de Acreditación
Manual de Usuario

Versión: 001
Fecha: 2024/02/01
Actualización: 2025/02/07

Índice

1	OBJETIVO	1
2	DEFINICIÓN	1
3	TABLA GENERAL DE PROCESOS	2
4	DESARROLLO DEL MANUAL DE USUARIO (Evaluador Líder)	3
4.1	Ingreso y uso del sistema SISAC	3
4.2	Aceptación Designación	3
4.3	Designación Equipo.....	4
4.4	Evaluación Documental.....	5
4.5	Evaluación In Situ / Remota.....	8
4.6	Revisión del Plan de Acción.....	9
4.7	Acciones correctivas.....	10

1 OBJETIVO

El objetivo del SISAC es automatizar el proceso de acreditación para mejorar tiempos de respuesta y sobre todo que los OEC tengan acceso a su expediente digital y puedan tener una trazabilidad en línea de su proceso.

2 DEFINICIÓN

SISAC (*Sistema de Informático de Acreditación*), el sistema es una plataforma digital para ejecutar los procesos de acreditación de manera más ágil y en línea.

3 TABLA GENERAL DE PROCESOS

TABLA DE PROCESOS										
Tipos de procesos/Etapa	Solicitud	Compromiso de cumplimiento	Acuse recibe	Planificación de Evaluación	Proforma	Designación de equipo evaluador	Evaluación Documental	Evaluación In Situ	Comisión	Decisión
Acreditación Inicial	x		x	x	x	x	x	x	x	x
Ampliación	x		x	x	x	x	o	o	o	x
Vigilancia				x	x	x		x	o	x
Renovación		x		x	x	x		x	o	x
Vigilancia + Ampliación	x		x	x	x	x	o	x	o	x
Renovación + Ampliación	x		x	x	x	x	o	x	o	x
PARÁMETROS DE SELECCIÓN										
x	Si aplica									
o	En ciertos casos									
vacío	No aplica									

4 DESARROLLO DEL MANUAL DE USUARIO (Evaluador Líder)

4.1 Ingreso y uso del sistema SISAC

- Ingresar al sistema con las credenciales registradas, A continuación, se visualiza las ventanas progresivamente se debe manipular para que el OEC obtenga la certificación.

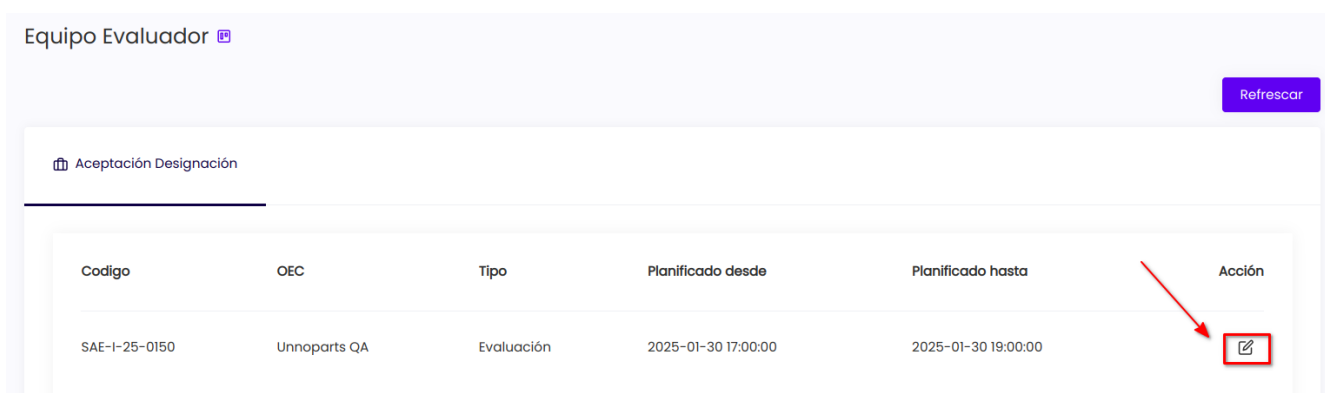
4.2 Aceptación Designación

- Menú; Equipo Evaluador / Aceptación Designación.

Nota: Este proceso lo debe realizar todos los miembros del Equipo Evaluador.



- En la pestaña *Aceptación Designación*, clic en la acción “Editar”



- seleccionar la opción “SI” / “NO” del campo Confirmar
- Clic en “Guardar”

Aceptación Designación

Designación de equipo evaluador

Descargar

Planificado desde

2025-01-30 17:00:00

Planificado hasta

2025-01-30 19:00:00

Confirmar

SI

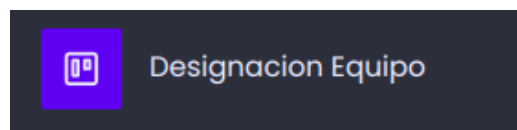
NO

Cerrar

Guardar

4.3 Designación Equipo

- Clic en el menú *Designación Equipo*



- En la pestaña *Designación Equipo Evaluador*, clic en la acción “Editar”

Designación  / equipo evaluador Refrescar

Designación Equipo Evaluador

Expediente	Tipo acreditación	OEC	Tipo	Código	Fecha creación	Estado	Días Disponibles	Acciones
E-SAE-OI-25-0015	Acreditación Inicial	Unnoparts QA	EVALUACION	SAE-I-25-0150	2025-01-24	Aprobación Designacion Equipo Evaluador	2	

- Subir el archivo Borrador del plan de evaluaciones.

- Para poder procesar todo el equipo evaluador debe aceptar la designación.

Designación  / equipo evaluador Volver Procesar

 Equipo Evaluador

Documentación anterior

NOMBRE	USUARIO	FECHA DE CREACIÓN	ACCIÓN
Solicitud de Acreditación	Maria Fernanda Lema	2025-01-22 13:18	 Ver
Anexos de la Solicitud de Acreditación	Maria Fernanda Lema	2025-01-13 22:08	 Ver
Propuesta del Equipo Evaluador	KARLA LORENA BAUTISTA HOYOS	2025-01-27 17:17	 Ver

Equipo Evaluador

Tipo	Nombre	Designación Aceptada
Evaluador	JULLY TERESA SAENZ SERRANO	Aceptado
Evaluador Lider	PATRICIA ELIZABETH BACA TERAN	Aceptado

Borrador del plan de evaluación

Seleccionar Archivo Browse

Guardar

4.4 Evaluación Documental

- Menú *Proceso Acreditación Líder* / Evaluación Documental

Nota: La solicitud de tipo acreditación inicial van al estado “Evaluación Documental”. Las otras solicitudes dependiendo la opción que escoja el gestor técnico en la etapa de planificación puede ir a “Evaluación Documental” o “Evaluación In Situ/Remota”

 Proceso Acreditación Líder ^

- Evaluación Documental
- Evaluación InSitu/Remota
- Testificaciones
- Revisión del Plan de Acción
- Acciones correctivas

- En la pestaña *Informe De Evaluación Documental*, clic en la acción “Editar”

Proceso Acreditación  / Evaluación Documental Refrescar

 Informe De Evaluación Documental

Expediente	Tipo de Acreditación	OEC	Tipo	Código	Fecha de Registro	Días Disponibles	Acción
E-SAE-OI-25-0015	Acreditación Inicial	Unnoparts QA	Evaluación	SAE-I-25-0150	2025-01-30	10	

- Subir el Informe de evaluación documental
- Escoger la opción “SI” / “NO” para conocer si la organización evaluada está lista para la evaluación in situ.
- Clic en “Guardar”
- Clic en “Procesar” / Aceptar

Evaluador  / Evaluación Documental Valuar Procesar

 Alcances Registrados  Adjuntar Informe

Documentos anteriores

NOMBRE	USUARIO	FECHA DE CREACIÓN	ACCIÓN
Solicitud de Acreditación	Maria Fernanda Lema	2025-01-22 13:18	
Anexos de la Solicitud de Acreditación	Maria Fernanda Lema	2025-01-13 22:08	
Propuesta del Equipo Evaluador	KARLA LORENA BAUTISTA HOYOS	2025-01-24 17:37	
Matriz de Riesgo	KARLA LORENA BAUTISTA HOYOS	2025-01-27 16:11	

Designaciones Equipo Evaluador

TIPO	NOMBRE	FECHA DE ACEPTACIÓN	ACCIÓN
Evaluador	Jully Teresa Saenz Serrano	2025-01-24 13:22	
Evaluador Líder	Patricia Elizabeth Baca Teran	2025-01-27 16:52	

Todos los campos con un (*) son obligatorios.

Informe de evaluación documental *

Seleccionar Archivo Browse

¿La organización evaluada está lista para la evaluación in situ?

NO ☒ SI

Guardar

- Menú *Proceso Acreditación Líder* / Evaluación In Situ/Remota
- En la pestaña *Elaboración Plan de Evaluación*, clic en la acción “Editar”

Proceso Acreditación  / Plan de Evaluación Refrescar

 Elaboración Plan De Evaluación  Elaboración De Informe De Evaluación In Situ / Remota

Expediente	Tipo de Acreditación	OEC	Tipo	Código	Fecha de Registro	Días Disponibles	Acción
E-SAE-OI-25-0015	Acreditación Inicial	Unnoparts QA	Evaluación	SAE-I-25-0150	2025-01-30		

- En la pestaña *Plan de Evaluación*, subir el archivo Plan de evaluación, clic en “Guardar”
- Clic en “Procesar” / Aceptar

Proceso Acreditación  / Elaboración Plan de Evaluación Volver Procesar

 Plan De Evaluación

Documentos anteriores

NOMBRE	USUARIO	FECHA DE CREACIÓN	ACCIÓN
Solicitud de Acreditación	Maria Fernanda Lema	2025-01-22 13:18	 Ver
Anexos de la Solicitud de Acreditación	Maria Fernanda Lema	2025-01-13 22:08	 Ver
Propuesta del Equipo Evaluador	KARLA LORENA BAUTISTA HOYOS	2025-01-28 12:03	 Ver
Matriz de Riesgo	KARLA LORENA BAUTISTA HOYOS	2025-01-27 16:11	 Ver
(Evaluación Documental) Informe de Evaluación Documental	PATRICIA ELIZABETH BACA TERÁN	2025-01-28 11:49	 Ver

Todos los campos con un (*) son obligatorios.

Designaciones Equipo Evaluador

NOMBRE	Tipo	FECHA	
JULY TERESA SAENZ SERRANO	Evaluador	2025-01-27 16:10	 Ver
PATRICIA ELIZABETH BACA TERAN	Evaluador Líder	2025-01-27 16:10	 Ver

Anexos

Plan de evaluación *

Seleccionar Archivo Browse

Guardar

Nota: Procesos a gestionar por el OEC, esperar una notificación para continuar con la certificación.

4.5 Evaluación In Situ / Remota

- Menú *Proceso Acreditación Líder* / Evaluación In Situ/Remota.
- En la pestaña *Elaboración de Informe de Evaluación In Situ / Remota*, clic en la acción “Editar”

Proceso Acreditación  / Elaboración de Informe de Evaluación In Situ / Remota Volver

 Alcances Registrados  Informe De Evaluación In Situ / Remota

Documentos anteriores

NOMBRE	USUARIO	FECHA DE CREACIÓN	ACCIÓN
Solicitud de Acreditación	Maria Fernanda Lema	2025-01-22 13:18	 Ver
Anexos de la Solicitud de Acreditación	Maria Fernanda Lema	2025-01-13 22:08	 Ver
Propuesta del Servicio Evaluador	KARLA LORENA BAPTISTA LOYOLA	2025-01-22 10:22	 Ver

Proceso Acreditación  / Plan de Evaluación Refrescar

 Elaboración Plan De Evaluación  Elaboración De Informe De Evaluación In Situ / Remota

Expediente	Tipo de Acreditación	OEC	Tipo	Código	Fecha de Registro	Días Disponibles	Acción
E-SAE-OI-25-0015	Acreditación Inicial	Unnoparts QA	Evaluación	SAE-I-25-0150	2025-01-30	97	

- Subir los documentos que se solicita
- ¿Existe no conformidad? SI / NO.



Drag & Drop
o
Navegar

Tamaño máximo de cada archivo 8MB

Informe de evaluación In-Situ Remota *

Seleccionar Archivo Browse

Matriz de Análisis de riesgos y programa

Seleccionar Archivo Browse

¿Existen no conformidades?

☐ NO ☐ SI

Si desea agregar archivos extras, ingresar en la siguiente sección:

+ Agregar archivo

Después de Guardar deberá Procesar el registro

Guardar Procesar

¿Existen no conformidades?

“NO”, La solicitud pasa a la bandeja del gestor técnico al menú de *Acreditaciones / Comisión de acreditación*

“SI”, La solicitud pasa a la bandeja del OEC al menú *Proceso Acreditación / Plan de acción*

Clic en “Guardar”

Clic en “Procesar” / Aceptar

Nota: *Procesos a gestionar por el OEC, esperar una notificación para continuar con la certificación.*

4.6 Revisión del Plan de Acción

- Menú *Proceso Acreditación Líder / Revisión del Plan de Acción*
- En la pestaña *Revisión del Plan de Acción*, clic en la acción “Editar”

Plan de Acción  / Revisión del Plan de Acción Refrescar

Revisión Del Plan De Acción

Expediente	Tipo acreditación	OEC	Tipo	Código	Fecha creación	Estado	Días Disponibles	Acciones
E-SAE-OI-25-0015	Acreditación Inicial	Unnoparts QA	EVALUACION	SAE-I-25-0150	2025-01-24	Revisión del Plan de acción	7	

- Llenar el formulario con lo que se solicite
- Clic “Guardar”, Clic en “Procesar” / Aceptar

(Evaluación InSitu / Remota) Plan de Evaluación PATRICIA ELIZABETH BACA TERÁN 2025-01-28 12:11 Ver

(Evaluación InSitu / Remota) Informe de Evaluación InSitu / Remota PATRICIA ELIZABETH BACA TERÁN 2025-01-28 12:57 Ver

Ver Plan de acción

¿Existen observaciones al plan de acción?

☒ NO ☐ SI

Informe Para El Cierre De No Conformidades De OEC Y Para La Decisión

Subir plan de acción con el informe de cierre de no conformidades *

Seleccionar Archivo Browse

El tamaño máximo permitido para el archivo es de 15MB

Después de Guardar deberá Procesar el registro

Guardar Procesar

Acciones correctivas  / Evaluación In Situ/Remota Volver Procesar

Solicitar evidencia adicional

Informe de Cierre de No Conformidades del OEC y para la decisión. *

Borrador de Resolución.pdf Browse

Solicitar extensión de tiempo

Documentos anteriores

NOMBRE	USUARIO	FECHA DE CREACIÓN	ACCIÓN
Solicitud de Acreditación	Maria Fernanda Lema	2025-01-22 13:18	 Ver
Anexos de la Solicitud de Acreditación	Maria Fernanda Lema	2025-01-13 22:08	 Ver

Nota: Procesos a gestionar por el OEC, esperar una notificación para continuar con la certificación.

4.7 Acciones correctivas

Menú: Proceso Acreditación Líder / Acciones correctivas

En la pestaña *Revisión Acciones Correctivas Evidencias*, clic en la acción “Procesar”

Acciones correctivas  / Revisión acciones correctivas evidencias Refrescar

Revisión Acciones Correctivas Evidencias

Expediente	Tipo acreditación	OEC	Tipo	Código	Fecha creación	Estado	Días Disponibles	Acciones
E-SAE-OI-25-0015	Acreditación Inicial	Unnoparts QA	EVALUACION	SAE-I-25-0150	2025-01-24	Revisión Acciones Correctivas Evidencias	10	

- Llenar el formulario con lo que se solicite
- Clic en “Procesar” / Aceptar

Nota: Procesos a gestionar por las diferentes áreas del SAE con el objetivo de obtener la certificación.